



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES

SEKRETARIAT DAERAH

Jln. P. Diponegoro No. 141 Telp. (0283) 671031 - 671032 Fax. (0283) 672323
BREBES 52212

PENGUMUMAN

NOMOR : 810 / 3746 / 2019

TENTANG

SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH KABUPATEN BREBES TAHUN ANGGARAN 2019

Pemerintah Kabupaten Brebes berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 421 Tahun 2019 tanggal 27 September 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2019, membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2019.

A. FORMASI YANG DIBUTUHKAN

Jumlah alokasi Formasi sebanyak 96 dengan rincian sebagai berikut :

1. Tenaga Guru **17 formasi**, dengan rincian :
 - Formasi Umum : 17 formasi
 - Formasi Khusus Lulusan Terbaik (Cumlaude) : - formasi
 - Formasi Khusus Penyandang Disabilitas : - formasi
2. Tenaga Kesehatan **2 formasi**, dengan rincian :
 - Formasi Umum : 2 formasi
 - Formasi Khusus Lulusan Terbaik (Cumlaude) : - formasi
 - Formasi Khusus Penyandang Disabilitas : - formasi
3. Tenaga Teknis **77 formasi**, dengan rincian :
 - Formasi Umum : 73 formasi
 - Formasi Khusus Lulusan Terbaik (Cumlaude) : 2 formasi
 - Formasi Khusus Penyandang Disabilitas : 2 formasi

(informasi lebih lanjut terkait formasi jabatan dan unit kerja penempatan sebagaimana terlampir)

B. PERSYARATAN UMUM.

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun, kecuali pelamar jabatan Dokter Spesialis paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/POLRI/Pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/POLRI serta Anggota TNI/Polri;

6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Tidak pernah mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, precursor dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan berdasarkan surat keterangan dokter pemerintah;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
10. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dalam satu periode pelaksanaan seleksi;
11. Peserta seleksi yang dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Brebes dan tidak mengajukan pindah tempat tugas dan jabatan dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT CPNS;
12. Persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).

C. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kompetensi/kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam formasi jabatan yang dilamar (D-III, D-IV, S-1, S-2, dan Dokter Spesialis) dengan **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh lima)** pada skala 4,00 kecuali untuk Formasi Khusus Putra-Putri Lulusan Terbaik (Cumlaude);
2. Pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program Studi terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada Ijazah;
3. **Putra-putri Lulusan Terbaik (cumlaude)**
 - a. Formasi lulusan terbaik berpredikat “Dengan Pujian/Cumlaude” dikhususkan bagi lulusan minimal jenjang pendidikan Strata 1;
 - b. Pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam dan Luar Negeri dengan predikat kelulusan “Dengan Pujian / Cumlaude” dan berasal dari **Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat lulus** dan dibuktikan dengan keterangan lulus cumlaude/pujian pada ijazah atau transkrip nilai;
 - c. Pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara “Dengan Pujian”/Cumlaude dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi.
4. **Disabilitas** adalah pelamar yang berkebutuhan khusus/memiliki keterbatasan fisik dengan kriteria :
 - a. mampu melihat, mendengar dan berbicara dengan baik;
 - b. mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
 - c. mampu melaksanakan tugas sesuai dengan jabatan yang dilamar;
 - d. mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan selain kursi roda;
 - e. Calon pelamar dari penyandang disabilitas **wajib** melampirkan **surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya**;
 - f. setelah melakukan pendaftaran pelamar **wajib** hadir ke kantor Badan Kepegawaian, Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Brebes selama

masa pendaftaran pada jam kerja, untuk melakukan verifikasi guna memastikan kesesuaian formasi dengan tingkat/jenis disabilitas yang disandang.

5. **Pelamar disabilitas yang melamar pada formasi selain Formasi Khusus Disabilitas**

- a. Formasi Umum atau Formasi Khusus selain Formasi Disabilitas tidak dapat dilamar oleh penyandang disabilitas kecuali formasi yang diberi keterangan **“dapat dilamar Penyandang Disabilitas”** pada lampiran pengumuman ini;
- b. Kriteria kebutuhan khusus/keterbatasan fisik bagi pelamar disabilitas yang mendaftar pada Formasi Umum dan Formasi Khusus selain Formasi Disabilitas adalah sebagaimana ketentuan pada Formasi Khusus Disabilitas (ketentuan angka 4);
- c. Pada saat mendaftar di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN), pelamar disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dan dibuktikan dengan dokumen/surat keterangan resmi yang berlaku dari rumah sakit pemerintah yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya, dan dokumen dimaksud harus diunggah pada SSCASN;
- d. setelah melakukan pendaftaran, pelamar **wajib** hadir ke kantor Badan Kepegawaian, Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Brebes selama masa pendaftaran pada jam kerja, untuk melakukan verifikasi guna memastikan kesesuaian formasi dengan tingkat/jenis disabilitas yang disandang;
- e. Nilai ambang batas/**passing grade** bagi pelamar disabilitas yang melamar pada Formasi Umum atau Formasi Khusus lain selain Formasi Khusus Disabilitas mengikuti nilai ambang batas/**passing grade** Formasi Umum;
- f. Pelamar disabilitas yang melamar pada Formasi Umum dan Formasi Khusus selain Formasi Disabilitas, namun tidak melampirkan dokumen/surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya, dan di kemudian hari terbukti bahwa calon pelamar tersebut adalah benar sebagai penyandang disabilitas maka PPK dapat menggugurkan keikutsertaan/ kelulusan yang bersangkutan.

6. **Peserta P1/TL**

- a. Pelamar dari kategori P1/TL adalah peserta seleksi penerimaan CPNS tahun 2018 dan memenuhi nilai ambang batas/**passing grade** berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 37 Tahun 2018 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018 serta masuk dalam 3 (tiga) kali formasi jabatan yang dilamar untuk dapat mengikuti SKB tahun 2018, namun dinyatakan tidak lulus sampai dengan tahap akhir.
- b. Peserta P1/TL dapat mendaftar dan mengikuti seleksi CPNS tahun 2019 dengan menggunakan kualifikasi pendidikan yang sama saat melamar sebagai CPNS Tahun 2018, pada jabatan dan instansi yang diinginkan baik sama ataupun tidak sama dengan yang dilamar saat mendaftar sebagai CPNS Tahun 2018;
- c. Pelamar P1/TL wajib mendaftar di SSCASN dengan menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat melamar sebagai CPNS Tahun 2018, dan wajib melakukan proses pendaftaran/pengunggahan dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan;

- d. Panitia dapat menggugurkan Pelamar PI/TL yang tidak memenuhi persyaratan administrasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - e. Peserta P1/TL sebagaimana dimaksud pada huruf b, diberikan peluang menggunakan nilai terbaik antara nilai SKD Tahun 2018 dan nilai SKD Tahun 2019;
 - f. Data Peserta PI/TL sebagaimana dimaksud pada huruf e, didasarkan pada basis data hasil SKD tahun 2018 yang disimpan dalam SSCASN BKN;
 - g. Pelamar PI/TL harus memilih untuk mengikuti atau tidak mengikuti SKD Tahun 2019 pada system SSCASN;
 - h. Bagi Pelamar PI/TL yang memilih untuk mengikuti SKD Tahun 2019, kemudian tidak mengikuti SKD, dinyatakan gugur;
 - i. Bagi Pelamar PI/TL yang memilih untuk tidak mengikuti SKD Tahun 2019, maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai SKD Tahun 2018;
 - j. Nilai SKD peserta P1/TL, akan diperingkat dengan nilai SKD dari peserta Seleksi CPNS Tahun 2019 lainnya yang memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* pada jenis formasi dan jabatan yang dilamar untuk menentukan peserta yang dapat mengikuti SKB paling banyak 3 (tiga) kali formasi berdasarkan peringkat tertinggi.
7. **Pelamar formasi Jabatan Guru :**
- a. Pelamar Jabatan Guru yang memiliki sertifikasi pendidik sesuai dengan Jabatan Guru yang dilamar (linier) yang dikeluarkan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Kementerian Agama, atau Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi akan diberikan nilai maksimal SKB;
 - b. Sertifikat Pendidik sebagaimana dimaksud pada huruf a) wajib diunggah/upload pada Sistem SSCASN BKN pada saat mendaftar.
8. **Pelamar Jabatan Tenaga Kesehatan :**
- a. Tidak buta warna dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter pemerintah;
 - b. Wajib memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai dengan jabatan yang dilamar yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi (STR).
 - c. Surat Tanda Registrasi (STR) sebagaimana dimaksud pada huruf b) wajib diunggah pada Sistem SSCASN BKN pada saat mendaftar.

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar seleksi penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun 2019 dapat melakukan pendaftaran secara online ke alamat website Portal SSCASN 2019 <http://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/ peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut;
3. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun 2019 wajib memiliki Surat Elektronik (email) yang masih aktif/berlaku;
4. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah kabupaten Brebes Tahun 2019, wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Pelamar, Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;

5. Calon peserta seleksi diberikan kesempatan melamar hanya di 1 (satu) instansi/daerah untuk 1 (satu) pilihan nama jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan pada 1 (satu) periode pendaftaran;
6. Pelamar melakukan pendaftaran dengan membuat akun di portal <https://sscasn.bkn.go.id>, pilih menu Registrasi, langkah selanjutnya:
 - a. Masukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga, apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait dengan data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, silahkan hubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat sesuai dengan KTP.
 - b. Masukkan kode Captcha yang terlampir, kode captcha tidak bersifat *case sensitive*;
 - c. Pelamar akan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah, proses pemberkasan CPNS menggunakan data ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama sesuai ijazah tanpa gelar, tempat dan tanggal lahir, pastikan pelamar mengisi data tersebut dengan benar;
 - d. Upload pas photo dengan latar belakang merah dalam format JPG minimal 120 KB dan maksimal 200 KB;
 - e. Data lain yang perlu diisi terdiri dari data :
 - Email, masukan e-mail aktif dan valid;
 - Password, masukan password;
 - Pertanyaan pengaman 1;
 - Pertanyaan pengaman 2;
 - Jawaban Pengaman;
 - *Captcha*, masukan kode *captcha*, pastikan data sudah benar dan lengkap, selanjutnya klik daftar.
 - f. Mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar pada portal SSCASN 2019
 - g. Lanjutkan ke Login Pendaftaran ke <https://sscasn.bkn.go.id>, menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
 - h. Upload Foto *Selfie* dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap berikutnya;
 - i. Melengkapi Alamat Domisili, Propinsi, Kabupaten/Kota, Nomor Telepon, Tinggi Badan, Status Perkawinan, Nomor HP dan Agama;
 - j. Memilih 1 (satu) Jenis Formasi, 1 (satu) Instansi dan 1 (satu) jabatan
 - k. Mengunggah Dokumen Persyaratan, yang terdiri dari :
 - 1) Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil, dalam format .jpg/.jpeg max 200 Kb;
 - 2) Pas foto berwarna tampak depan terbaru berlatar belakang merah, posisi potrait, rasio 3:4, dalam format .jpg/.jpeg max 200 Kb;
 - 3) Dokumen Ijazah, STR dan Sertifikat Pendidik dengan ketentuan :
 - a. Asli ijazah dan/atau sertifikat profesi sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
 - b. Asli Sertifikat Pendidik, bagi pelamar jabatan tenaga guru yang telah memiliki sertifikat pendidik yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Kementerian Agama dan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;

- c. Asli Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku sesuai dengan jabatan yang dilamar bagi pelamar tenaga kesehatan, yang dikeluarkan oleh Lembaga / Instansi yang berwenang;
 - d. **Dokumen sebagaimana huruf a sampai dengan huruf c digabung menjadi satu menggunakan format PDF dengan ukuran maksimal 800 Kb;**
- 4) Asli Transkrip nilai; dalam format pdf max 600 Kb;
 - 5) Surat lamaran yang ditujukan Kepada Bupati Brebes, dengan menyebutkan formasi jabatan yang dilamar, diketik dengan computer, bermaterai Rp. 6000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam, sebagaimana format yang dapat dilihat dan diunduh pada bkpsdmd.brebeskab.go.id, dalam format pdf max 300 Kb;
 - 6) Dokumen lain-lain :
 - a) Bukti akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi pada saat kelulusan;
 - b) **Bagi pelamar cumlaude** melampirkan surat keterangan /sertifikat yang menyatakan lulus cumlaude apabila keterangan lulus cumlaude tidak tercantum pada ijazah/transkrip;
 - c) **Bagi pelamar dari penyandang disabilitas** melampirkan Surat keterangan dokter pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya;
 - d) **Bagi pelamar jabatan tenaga kesehatan, wajib** melampirkan Asli surat keterangan yang menyatakan dan tertulis “tidak buta warna” dari dokter pemerintah;
 - e) **Dokumen sebagaimana huruf a sampai dengan huruf c digabung menjadi satu menggunakan format PDF dengan ukuran maksimal 800 Kb dah diunggah pada kolom Dokumen Pendukung Lainnya;**
 - 7) Pelamar wajib memastikan data telah terisi semua dengan lengkap dan benar, data yang telah diklik kirim tidak dapat diubah dengan alasan apapun;
 - 8) Pelamar yang telah melakukan pendaftaran agar mengunduh dan mencetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2019 sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran melalui SSCN 2019.
 - 9) **Khusus bagi pelamar disabilitas harus bersedia hadir pada saat verifikasi persyaratan untuk memastikan kesesuaian formasi dengan tingkat/jenis disabilitas yang disandang, proses verifikasi dilaksanakan selama masa pendaftaran pada jam kerja.**
 - 10) Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat.

E. SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Seleksi administrasi didasarkan pada verifikasi berkas yang diunggah oleh pelamar;
- b. Berkas administrasi yang tidak/kurang lengkap atau tidak memenuhi persyaratan, dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi (TMS);

- c. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi maupun tidak memenuhi syarat akan mendapatkan pemberitahuan pada saat login <https://sscasn.bkn.go.id>;
- d. kelulusan seleksi administrasi akan diumumkan melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dan bkpsdmd.brebeskab.go.id;
- e. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) Seleksi Administrasi, diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman;
- f. Panitia dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh Pelamar;
- g. Panitia dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan tersebut bukan berasal dari Pelamar;
- h. Apabila sanggahan pelamar diterima, Panitia mengumumkan ulang Hasil Seleksi Administrasi paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya waktu pengajuan sanggah;
- i. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak Kartu Peserta Ujian melalui <https://sscasn.bkn.go.id>;
- j. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT);

2. Seleksi Kompetensi Dasar

Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS dengan menggunakan sistem CAT, meliputi :

- a. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
- b. Tes Intelegensi Umum (TIU)
- c. Tes Karakteristik Pribadi (TKP)
- d. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai passing grade yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia;
- e. Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh instansi berdasarkan hasil SKD dari BKN secara online melalui bkpsdmd.brebeskab.go.id atau secara offline melalui media cetak;
- f. Apabila peserta seleksi memperoleh total nilai Seleksi Kompetensi Dasar sama, maka penentuan kelulusan didasarkan pada nilai yang lebih tinggi secara beruntun mulai dari TKP, TIU dan TWK;
- g. Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai SKD yang sama pada 3 (tiga) komponen sub tes (TWK, TIU, TKP) dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan formasi, maka terhadap peserta dimaksud diikutkan dalam Seleksi Kompetensi Bidang;

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

- a. Peserta dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang
 - 1) SKB dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/Passing Grade Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
 - 2) Jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing Jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - 3) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) harus menggunakan CAT sesuai dengan kebutuhan jabatan

menggunakan computer dan penunjang lain yang dikoordinasikan oleh BKN;

- 4) Pendaftar formasi Jabatan Guru yang memiliki sertifikasi pendidik sesuai dengan Jabatan Guru yang dilamar (linier) yang dikeluarkan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Kementerian Agama, atau Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi wajib mengunggah/upload sertifikat dimaksud pada Sisten SSCASN BKN;
- 5) Sertifikat pendidik sebagaimana dimaksud angka 4) ditetapkan sebagai pengganti Seleksi Kompetensi Bidang yang nilainya sebesar nilai maksimal Seleksi Kompetensi Bidang;
- 6) Pendaftar formasi umum jabatan Guru yang memiliki sertifikasi pendidik baru bisa memanfaatkan nilai maksimal dimaksud angka 5), apabila yang bersangkutan memenuhi nilai *passing grade* Seleksi Kompetensi Dasar dalam batas jumlah 3 (tiga) kali formasi;

b. Pengolahan hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

- 1) Bobot hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yaitu :
 - Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40%;
 - Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bobot 60%;
- 2) Integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilakukan oleh Badan Kepegawian Negara;

F. PELAKSANAAN UJIAN

1. Ketentuan mengenai waktu dan tempat Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) akan diumumkan kemudian, dan dapat dilihat melalui <https://sscn.bkn.go.id>, bkpsdmd.brebeskab.go.id atau media cetak;
2. Syarat mengikuti ujian dengan membawa :
 - a. Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
 - b. Kartu tanda peserta ujian
3. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point 3 (tiga), peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
4. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
5. Peserta wajib mengenakan pakaian : atasan kemeja warna putih polos, bawahan hitam/gelap (bukan jeans) serta bersepatu;
6. Peserta dilarang merokok, membawa alat bantu hitung dan mengaktifkan alat komunikasi pada waktu mengerjakan ujian;

G. PRINSIP KELULUSAN

1. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawian berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Kompetensi Bidang (SKB) dari BKN;
2. Penetapan dan pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus harus sesuai dengan jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri PANRB

3. Apabila peserta seleksi memperoleh nilai kelulusan yang sama setelah integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang, maka penentuan kelulusan akhir secara berurutan didasarkan pada:
 - a. Nilai total hasil Seleksi Kompetensi Dasar yang lebih tinggi;
 - b. Apabila tersebut huruf a) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan secara berurutan mulai dari nilai Tes Karakteristik Pribadi (TKP), Tes Intelegensi Umum (TIU), dan Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
 - c. Apabila tersebut huruf b) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai IPK bagi lulusan Diploma/Sarjana; dan
 - d. Apabila tersebut huruf c) masih sama, penentuan kelulusan didasarkan pada usia tertinggi.
4. Dalam hal kebutuhan formasi umum tidak terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada formasi khusus pada jabatan dan kualifikasi Pendidikan, dan unit penempatan/lokasi formasi yang sama serta memenuhi nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*) Formasi Umum dan peringkat terbaik;
5. Dalam hal kebutuhan formasi khusus tidak terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada formasi umum pada jabatan dan kualifikasi pendidikan, dan unit penempatan/lokasi formasi yang sama serta memenuhi nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*) Formasi Umum dan peringkat terbaik;
6. Apabila tahapan sebagaimana angka 4 dan angka 5 masih terdapat formasi yang tidak terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada Formasi Umum dan Formasi Khusus lainnya yang jabatan dan kualifikasi pendidikannya sama dari unit penempatan/lokasi formasi yang berbeda serta memenuhi nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*) Formasi Umum dan peringkat terbaik;
7. Peserta seleksi yang sudah dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada instansi yang bersangkutan dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS;
8. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sebagaimana dimaksud **angka 7)** tetap mengajukan pindah, yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri
9. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, tetapi dikemudian hari terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan dan/atau tidak memenuhi persyaratan lainnya, maka Pejabat Pembina Kepegawaian harus mengumumkan pembatalan kelulusan yang bersangkutan;
10. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil.
11. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil untuk periode berikutnya.

H. LAIN – LAIN.

1. Seleksi Penerimaan CPNS Tahun 2019 wajib menggunakan system CAT (Computer Assisted Test);

2. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta gugur/ tidak lulus dan merupakan kelalaian peserta;
3. Panitia tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos. Pemberkasan dilaksanakan setelah Pelamar dinyatakan Lulus Seleksi CPNS;
4. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelangaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
5. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2019 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://www.menpan.go.id>; <http://bkn.go.id>; <http://sscn.bkn.go.id> dan bkpsdmd.brebeskab.go.id;
6. Para calon pelamar/pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 4 (empat) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
7. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Kabupaten Brebes berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
8. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjokian dan atau memberikan Keterangan yang tidak sesuai, dinyatakan TIDAK LULUS/GUGUR;
9. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat.
10. Untuk mengikuti seluruh seleksi CPNS Tahun 2019, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
11. Panitia tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2019, sehingga peserta diharapkan tidak melayani tawaran – tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai CPNS Tahun 2019;
12. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
13. Keputusan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2019 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
14. **Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCN Tahun 2019** <http://sscasn.bkn.go.id> dan bkpsdmd.brebeskab.go.id serta melalui media cetak.
15. **Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun 2019 dapat menghubungi:**
 - a. Layanan **heldpesk** pada <http://sscasn.bkn.go.id>;
 - b. Nomor **(0283) 672586** ext. **1** pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 WIB s.d 16.00 WIB;
 - c. Email : **cpns.brebeskab@gmail.com** pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 WIB s.d 16.00 WIB;

I. JADWAL PELAKSANAAN

No.	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman	7 November 2019
2	Pendaftaran Online (https://sscn.bkn.go.id)	11 – 25 November 2019
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi	12 Desember 2019
4	Cetak nomor ujian secara online	26 – 31 Desember 2019
5	Pengumuman Jadwal Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	Januari 2020
6	Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CAT	Februari 2020
7	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	Februari 2020
8	Pengumuman Jadwal Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CAT	Februari 2020
9	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CAT	Maret 2020
10	Integrasi Nilai SKD dan SKB	April 2020
11	Pengumuman kelulusan akhir secara online	April 2020
12	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir	April 2020

Dikeluarkan di Brebes

Pada tanggal November 2019

An. Bupati Brebes

Sekretaris Daerah,

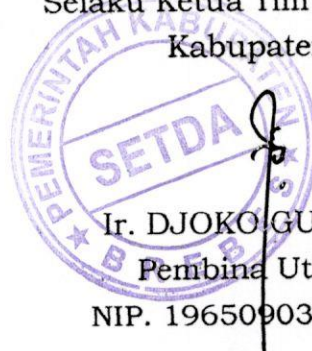
Selaku Ketua Tim Pengadaan CPNS

Kabupaten Brebes,

Ir. DJOKO GUNAWAN, M.T.

Pembina Utama Madya

NIP. 19650903 198903 1 010



Contoh :
SURAT LAMARAN CPNS FORMASI TAHUN 2019

Lampiran :
Perihal : Pendaftaran CPNS Pemerintah
Kabupaten Brebes Tahun 2019

Brebes,
Kepada Yth. :
di –
BREBES

Memperhatikan Pengumuman Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Brebes nomor tanggal 2019 tentang Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Brebes Formasi Tahun 2019, dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Alamat lengkap :
Pendidikan :
No. Pendaftaran :
No HP/Telp. :
Alamat e-mail :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Brebes Formasi Tahun 2019, untuk jenis formasi :

Formasi : ***)Umum / Cumlaude / Disabilitas**

Nama Jabatan :
Kualifikasi Pendidikan :
Unit Lokasi Penempatan :

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan dokumen persyaratan yang diunggah melalui <https://sscasn.bkn.go.id/>, yang terdiri dari :

1. KTP asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman data kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
2. Pas photo terbaru berwarna berlatar belakang warna merah ukuran 3x4;
3. Ijasah asli;
4. Transkrip Nilai asli;
5. Dokumen pendukung lainnya;

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,

**))

nama lengkap

Catatan :

***) pilih salah satu**

****) ditempel materai 6.000 dan ditandatangani**

LAMPIRAN
 PENGUMUMAN KETUA TIM PENGADAAN CPNS PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
 NOMOR : 810 /3746 TAHUN 2019
 TENTANG SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
 TAHUN 2019

RINCIAN FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
 TAHUN ANGGARAN 2019

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			Total Alokasi Formasi	UNIT KERJA PENEMPATAN	Keterangan
			Cumlaude	Disabilitas	Umum			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. TENAGA PENDIDIKAN								
1	Ahli Pertama - Guru Agama Islam	S.1 Pendidikan Agama Islam			1	1	SMP Negeri 1 Salem	
2	Ahli Pertama - Guru Bahasa Indonesia	S.1 Pendidikan Bahasa Indonesia			1	1	SMP Negeri 2 Paguyangan	
3	Ahli Pertama - Guru Bimbingan Konseling	S.1 Pendidikan Bimbingan Dan Konseling / S.1 Pendidikan Bimbingan Dan Penyuluhan			1	1	SMP Negeri 1 Songgom	
4	Ahli Pertama - Guru Ipa	S.1 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam / S.1 Pendidikan Fisika / S.1 Pendidikan Biologi			1	1	SMP Negeri 2 Larangan	
5	Ahli Pertama - Guru Muatan Lokal	S.1 Pendidikan Bahasa Jawa			1	1	SMP Negeri 4 Tanjung	
		S.1 Pendidikan Bahasa Jawa			1	1	SMP Negeri 2 Sirampog	
6	Ahli Pertama - Guru Penjaskes	S.1 Pendidikan Jasmani Dan Kesehatan			1	1	SMP Negeri 4 Jatibarang	
		S.1 Pendidikan Jasmani Dan Kesehatan			1	1	SMP Negeri 3 Kersana	
		S.1 Pendidikan Jasmani Dan Kesehatan			1	1	SMP Negeri 1 Bantarkawung	
		S.1 Pendidikan Jasmani Dan Kesehatan			1	1	SMP Negeri 4 Bumiayu	
		S.1 Pendidikan Jasmani Dan Kesehatan			1	1	SMP Negeri 2 Ketanggungan	
		S.1 Pendidikan Jasmani Dan Kesehatan			1	1	SMP Negeri 3 Banjarharjo	
7	Ahli Pertama - Guru Ppkn	S.1 Pendidikan PMP Dan Kewarganegaraan / S.1 Pendidikan Kewarganegaraan			1	1	SMP Negeri 1 Brebes	
8	Ahli Pertama - Guru Seni Budaya	S.1 Pendidikan Seni Musik / S.1 Pendidikan Seni Rupa Dan Kerajinan / S.1 Pendidikan Seni Tari			1	1	SMP Negeri 3 Tonjong	
		S.1 Pendidikan Seni Musik / S.1 Pendidikan Seni Rupa Dan Kerajinan / S.1 Pendidikan Seni Tari			1	1	SMP Negeri 1 Losari	
		S.1 Pendidikan Seni Musik / S.1 Pendidikan Seni Rupa Dan Kerajinan / S.1 Pendidikan Seni Tari			1	1	SMP Negeri 2 Bulakamba	
		S.1 Pendidikan Seni Musik / S.1 Pendidikan Seni Rupa Dan Kerajinan / S.1 Pendidikan Seni Tari			1	1	SMP Negeri 3 Wanasari	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			Total Alokasi Formasi	UNIT KERJA PENEMPATAN	Keterangan
			Cumlaude	Disabilitas	Umum			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II. TENAGA KESEHATAN								
9	Ahli Pertama - Dokter Spesialis Orthopaedi Dan Traumatologi	Dokter Spesialis Orthopaedi Dan Traumatologi			1	1	RSUD Brebes	
10	Ahli Pertama - Dokter Spesialis Urologi	Dokter Spesialis Urologi			1	1	RSUD Brebes	
III. TENAGA TEKNIS								
11	Ahli Pertama - Administrator Database Kependudukan	S.1/D.IV Komputer / S.1 Manajemen Informatika / S.1 Teknik Informatika			1	1	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Brebes	
12	Ahli Pertama - Analis Kepegawaian	S.1 Adminitrasi Negara / S.1 Administrasi Publik / S.1 Hukum / S.1 Manajemen / S.1 Ilmu Pemerintahan			1	1	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Brebes	
13	Ahli Pertama - Auditor	S.1 Akuntansi	1		1	2	Inspektorat Kabupaten Brebes	
14	Ahli Pertama - Mediator Hubungan Industrial	S.1 Hukum / S.1 Sosial Politik / S.1 Ekonomi / S.1 Komunikasi / S.1 Hubungan Internasional			1	1	Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja Kabupaten Brebes	
15	Ahli Pertama - Peneliti	S-2 Ekonomi Pembangunan Dan Perencanaan / S-2 Teknik Planologi / S-2 Manajemen Kebijakan Publik			3	3	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Brebes	
16	Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	S.1/D.IV Teknik Sipil	1		1	2	Bagian Layanan Pengadaan Sekretariat Daerah Kabupaten Brebes	
17	Ahli Pertama - Pranata Komputer	S.1/D.IV Komputer / S.1/D.IV Manajemen Informatika / S.1 Teknik Informatika			1	1	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Brebes	
18	Ahli Pertama - Statistisi	D.IV Statistik / S.1 Statistik			1	1	Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik Kabupaten Brebes	
19	Analisis Investasi Dan Permodalan Usaha	S.1 Ekonomi / S.1 Manajemen			1	1	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Brebes, Sub Bagian Investasi Dan BUMD	
20	Analisis Jabatan	S.1 Ekonomi / S.1 Manajemen / S.1 Administrasi / S.1 Psikologi			1	1	Bagian Organisasi Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Brebes, Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan	
21	Analisis Kesehatan Ikan Dan Lingkungan	S.1 Perikanan / D.IV Perikanan			1	1	Dinas Perikanan Kabupaten Brebes, Bidang Perikanan Budidaya, Seksi Produksi, Pembenihan dan Pengendalian	
22	Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja	S.1 Ekonomi / S.1 Sosial / S.1 Administrasi Negara / S.1 Pemerintahan / S.1 Kebijakan Publik			1	1	Bagian Organisasi Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Brebes, Sub Bagian Kinerja Aparatur dan Reformasi Birokrasi	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			Total Alokasi Formasi	UNIT KERJA PENEMPATAN	Keterangan
			Cumlaude	Disabilitas	Umum			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
23	Analisis Masalah Sosial	S.1 Psikologi / S.1 Sosiologi / S.1 Administrasi / S.1 Manajemen / S.1 Kriminologi			1	1	Bagian Penanggulangan Kemiskinan Sekretariat Daerah Kabupaten Brebes, Sub Bagian Perlindungan Sosial	
24	Analisis Pelanggaran Disiplin	S.1 Hukum			1	1	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Brebes, Bidang Pembinaan Kesejahteraan dan Informasi, Sub Bidang Pembinaan Pegawai	
25	Analisis Pengembangan Ekonomi Pedesaan	S.1 Sosiologi Pedesaan / S.1 Kesehatan Masyarakat			1	1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Brebes, Bidang Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat, Seksi Pemberdayaan Usaha Ekonomi Pedesaan	
26	Analisis Peraturan Perundang-Undangan Dan Rancangan Peraturan Perundang-Undangan	S.1 Hukum / D.IV Hukum			1	1	Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Brebes, Sub Bagian Perundang-undangan	
27	Analisis Program Pembangunan	S.1 Ekonomi / S.1 Sosial / S.1 Pemerintahan / S.1 Kebijakan Publik / S.1 Administrasi Negara			1	1	Bagian Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Brebes, Sub Bagian Bina Program	
28	Pemeriksa Jalan Dan Jembatan	S.1 Teknik Sipil / S.1 Teknik Arsitektur			2	2	Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Brebes, Bidang Perencanaan dan Pengendalian, Seksi Pengendalian	
29	Penata Laporan Keuangan	S.1 Akuntansi			1	1	Dinas Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Sampah Kabupaten Brebes, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	
		S.1 Akuntansi			1	1	Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	
30	Pengelola Barang Milik Negara	D.III Akuntansi			1	1	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Brebes, Sekretariat, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
		D.III Akuntansi			1	1	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Brebes, Sekretariat, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
		D.III Akuntansi			1	1	Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Brebes, Sekretariat, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			Total Alokasi Formasi	UNIT KERJA PENEMPATAN	Keterangan
			Cumlaude	Disabilitas	Umum			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		D.III Akuntansi			1	1	Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Brebes, Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan	
		D.III Akuntansi			1	1	Kecamatan Paguyangan, Sekretariat, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
		D.III Akuntansi			1	1	Kecamatan Sirampog, Sekretariat, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
		D.III Akuntansi			1	1	Kecamatan Bulakamba, Sekretariat, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
		D.III Akuntansi			1	1	Kecamatan Tonjong, Sekretariat, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
		D.III Akuntansi			1	1	Kecamatan Tanjung, Sekretariat, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
		D.III Akuntansi			1	1	Kecamatan Songgom, Sekretariat, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
		D.III Akuntansi			1	1	Kecamatan Larangan, Sekretariat, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
		D.III Akuntansi			1	1	Kecamatan Wanasari, Sekretariat, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
		D.III Akuntansi			1	1	Kecamatan Losari, Sekretariat, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
		D.III Akuntansi			1	1	Kecamatan Brebes, Sekretariat, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
31	Pengelola Data Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Pertanahan	D.III Pertanahan / D.III Teknik Informatika / D.III Manajemen Informatika / D.III Administrasi			1	1	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Brebes, Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan, Seksi Pertanahan	
32	Pengelola Keuangan	D.III Manajemen Informatika / D.III Teknik Informatika			1	1	Kecamatan Bantarkawung, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	Dapat dilamar Penyandang Disabilitas sesuai Kriteria pada Pengumuman
		D.III Manajemen Informatika / D.III Teknik Informatika			1	1	Kecamatan Sirampog, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	Dapat dilamar Penyandang Disabilitas sesuai Kriteria pada Pengumuman
		D.III Manajemen Informatika / D.III Teknik Informatika			1	1	Kecamatan Bulakamba, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	Dapat dilamar Penyandang Disabilitas sesuai Kriteria pada Pengumuman
		D.III Manajemen Informatika / D.III Teknik Informatika			1	1	Kecamatan Tanjung, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	Dapat dilamar Penyandang Disabilitas sesuai Kriteria pada Pengumuman

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			Total Alokasi Formasi	UNIT KERJA PENEMPATAN	Keterangan
			Cumlaude	Disabilitas	Umum			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		D.III Manajemen Informatika / D.III Teknik Informatika			1	1	Kecamatan Jatibarang, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	Dapat dilamar Penyandang Disabilitas sesuai Kriteria pada Pengumuman
		D.III Manajemen Informatika / D.III Teknik Informatika			1	1	Kecamatan Songgom, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	Dapat dilamar Penyandang Disabilitas sesuai Kriteria pada Pengumuman
		D.III Manajemen Informatika / D.III Teknik Informatika			1	1	Kecamatan Larangan, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	Dapat dilamar Penyandang Disabilitas sesuai Kriteria pada Pengumuman
		D.III Manajemen Informatika / D.III Teknik Informatika			1	1	Kecamatan Brebes, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	Dapat dilamar Penyandang Disabilitas sesuai Kriteria pada Pengumuman
		D.III Akuntansi			1	1	Kecamatan Salem, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	Dapat dilamar Penyandang Disabilitas sesuai Kriteria pada Pengumuman
		D.III Akuntansi			1	1	Kecamatan Ketanggungan, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	Dapat dilamar Penyandang Disabilitas sesuai Kriteria pada Pengumuman
33	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan Dan Anak	S.1 Psikologi / S.1 Sosiologi / S.1 Kesejahteraan Sosial / D.IV Kesejahteraan Sosial			1	1	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Brebes, Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Anak, Seksi Perlindungan dan Pemenuhan Hak Anak	
34	Pengelola Pengembangan Kelembagaan Masyarakat	S.1 Ilmu Sosial Dan Politik / S.1 Manajemen/ S.1 Administrasi / S.1 Sosiologi / S.1 Pemerintahan			1	1	Bagian Pemerintahan Desa Sekretariat Daerah Kabupaten Brebes, Sub Bagian Perangkat Desa	
35	Pengelola Penyelenggaraan Otonomi Daerah	S.1 Ilmu Sosial Dan Politik / S.1 Manajemen/ S.1 Administrasi / S.1 Sosiologi / S.1 Pemerintahan			1	1	Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Brebes, Sub Bagian Otonomi Daerah	
36	Pengelola Program Dan Laporan	D.III Akuntansi			1	1	BLUD UPTD Puskesmas Tanjung, Sub Bagian Tata Usaha	
		D.III Akuntansi			1	1	BLUD UPTD Puskesmas Banjarharjo, Sub Bagian Tata Usaha	
		D.III Akuntansi			1	1	BLUD UPTD Puskesmas Brebes, Sub Bagian Tata Usaha	
		D.III Akuntansi			1	1	BLUD UPTD Puskesmas Paguyangan, Sub Bagian Tata Usaha	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			Total Alokasi Formasi	UNIT KERJA PENEMPATAN	Keterangan
			Cumlaude	Disabilitas	Umum			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		D.III Akuntansi			1	1	BLUD UPTD Puskesmas Bumiayu, Sub Bagian Tata Usaha	
		D.III Akuntansi			1	1	Kecamatan Banjarharjo, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	
		D.III Akuntansi			1	1	Kecamatan Kersana, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	
		D.III Manajemen Informatika / D.III Teknik Informatika			1	1	Kecamatan Paguyangan, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	
		D.III Manajemen Informatika / D.III Teknik Informatika			1	1	Kecamatan Tonjong, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	
		D.III Manajemen Informatika / D.III Teknik Informatika			1	1	Kecamatan Wanasari, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	
		D.III Manajemen Informatika / D.III Teknik Informatika			1	1	Kecamatan Losari, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	
37	Pengolah Bahan Rencana Penanggulangan Bencana	D.III Teknik Informatika / D.III Manajemen Informatika			1	1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Brebes, Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan, Seksi Pencegahan	
38	Pengolah Data Kelembagaan	D.III Teknik Informatika / D.III Manajemen Informatika / D.III Administrasi Perkantoran			1	1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Brebes, Bidang Penguatan Kelembagaan dan PembangunanPartisipatif Masyarakat, Seksi Penguatan Kelembagaan Masyarakat	
39	Pengolah Data Laporan Keuangan	D.III Teknik Informatika / D.III Manajemen Informatika / D.III Administrasi Perkantoran			1	1	Badan Pengelolaan Pendapatan, Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Brebes, Bidang Akuntansi dan Pelaporan, Sub Bidang Pelaporan	
40	Penyusun Bahan Bantuan Hukum	S.1 Hukum / D.IV Hukum			1	1	Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Brebes, Sub Bagian Bantuan Hukum dan Hak Azazi manusia	
41	Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan	S.1 Akuntansi			1	1	Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan kabupaten Brebes, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	
		S.1 Akuntansi			1	1	RSUD Bumiayu, Sub Bagian Tata Usaha	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			Total Alokasi Formasi	UNIT KERJA PENEMPATAN	Keterangan
			Cumlaude	Disabilitas	Umum			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		S.1 Akuntansi			1	1	Satuan Polisi Pramong Praja Kabupaten Brebes, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	
		S.1 Akuntansi			1	1	Dinas Sosial Kabupaten Brebes, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	
		S.1 Akuntansi			1	1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Brebes, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	
42	Penyusun Rencana Rehabilitasi	S.1 Psikologi / S.1 Hukum / S.1 Kriminologi			1	1	Badan Narkotika Kabupaten Brebes, Seksi Penegakkan Hukum	
43	Verifikator Keuangan	D.III Akuntansi			1	1	Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik Kabupaten Brebes, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	Dapat dilamar Penyandang Disabilitas sesuai Kriteria pada Pengumuman
		D.III Akuntansi		1	-	1	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Brebes, Sekretariat, Sub Bagian Program dan Keuangan	
		D.III Akuntansi		1	-	1	Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Brebes, Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan	
JUMLAH			2	2	92	96		

An. Bupati Brebes
 Sekretaris Daerah,
 Selaku Ketua Tim Pengadaan CPNS
 Kabupaten Brebes,



Ir. DJOKO GUNAWAN, M.T.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19650903 198903 1 010