



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
MARKAS BESAR
Jalan Trunojoyo 3, Kebayoran Baru, Jakarta 12110

Jakarta, 11 November 2019

Nomor : B/ 6603 /XI/KEP./2019/SSDM
Klasifikasi : BIASA
Lampiran : satu eksemplar
Perihal : pemberitahuan penyelenggaraan
pengadaan CPNS Polri Tahun 2019.

Kepada
Yth. PARA KAPOLDA
di
Tempat

1. Rujukan:

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 78 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
- f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2019 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara dan Pelaksanaan Pengadaan CPNS tahun 2019;
- g. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2013 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- h. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil;
- i. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia No. Pol.: Kep/74/XI/2003 tanggal 10 November 2003 tentang Pokok-pokok Penyusunan Lapis-lapis Sumber Daya Manusia;
- j. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 639 Tahun 2019 tanggal 27 September 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Negara di Lingkungan Polri Tahun Anggaran 2019;
- k. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/3003/V/KEP./2019/SSDM tanggal 23 Mei 2019 tentang Rencana kebutuhan PNS Polri Tahun 2019;
- l. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/2183/XI/KEP./2018 tanggal 7 November 2019 tentang Penyelenggaraan Pengadaan CPNS Polri T.A. 2019 dan Rencana Penempatan.

2. Sehubungan

2. Sehubungan rujukan tersebut di atas, diinformasikan kepada Ka. bahwa akan diselenggarakan pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Polri T.A. 2019 sejumlah 554 (lima ratus lima puluh empat) formasi, dengan penjelasan sebagai berikut:
 - a. persyaratan mengikuti seleksi CPNS Polri T.A. 2019 sebagaimana tercantum dalam lampiran "A";
 - b. jadwal pelaksanaan seleksi CPNS Polri T.A. 2019 sebagaimana tercantum dalam lampiran "B";
 - c. tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD), sebagaimana tercantum dalam lampiran "C";
 - d. rincian formasi dan penempatan CPNS Polri T.A. 2019 sebagaimana tercantum dalam lampiran "D";
 - e. pengadaan CPNS Polri T.A. 2019 dilaksanakan di tingkat Panitia Daerah (Panda)/Polda.
3. Untuk mendukung kelancaran pengadaan CPNS Polri T.A. 2019 dimaksud, dimohon kepada Para Kapolda selaku Ketua Panda mengambil langkah-langkah sebagai berikut:
 - a. menyusun Rencana Pelaksanaan Kegiatan (Renlakgiat) dengan mempedomani jadwal waktu kegiatan pengadaan yang telah ditetapkan oleh Panitia Pusat (Panpus);
 - b. menyelenggarakan kampanye/sosialisasi secara masif tentang pengadaan CPNS Polri T.A. 2019;
 - c. membentuk Panitia Daerah (Panda) pengadaan CPNS Polri T.A. 2019 dengan melibatkan *stakeholder* yang terkait;
 - d. membentuk pengawas internal (Itwasda dan Bidpropam) untuk mengawasi pelaksanaan seleksi, . apabila terdapat permasalahan dapat menginformasikan kepada Panitia;
 - e. melaksanakan seluruh tahapan seleksi pengadaan CPNS Polri T.A. 2019 meliputi:
 - 1) pemeriksaan administrasi (Rikmin), pada saat verifikasi dengan sistem gugur dan penilaian kualitatif dengan kriteria Memenuhi Syarat (MS) atau Tidak Memenuhi Syarat (TMS);
 - 2) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD), dilaksanakan oleh Panselnas dengan menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*;
 - 3) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) meliputi:
 - a) aspek pengetahuan menggunakan *CAT*, materi dari Panselnas;
 - b) aspek keterampilan (praktek dan perilaku), materi disiapkan Satker Pembina Fungsi di lingkungan Polri yang dilaksanakan oleh Panitia Daerah (Panda);
 - 4) pemeriksaan kesehatan (rikkes) dengan sistem gugur dan penilaian kualitatif dengan kriteria Memenuhi Syarat (MS) atau Tidak Memenuhi Syarat (TMS);
 - 5) Tes Psikologi dengan sistem gugur dan penilaian kualitatif dengan kriteria Memenuhi Syarat (MS) atau Tidak Memenuhi Syarat (TMS);
 - 6) Tes Kesamaptaan Jasmani (TKJ) dengan sistem gugur dan penilaian kualitatif dengan kriteria Memenuhi Syarat (MS) atau Tidak Memenuhi Syarat (TMS), untuk formasi khusus disabilitas tidak dipersyaratkan TKJ;
 - 7) Penelusuran Mental Kepribadian (PMK) dengan sistem gugur dan penilaian kualitatif dengan kriteria Memenuhi Syarat (MS) atau Tidak Memenuhi Syarat (TMS).
 - f. melakukan koordinasi dengan lembaga/instansi terkait (Kanreg/UPT BKN, Kemendikbud dan lain-lain) dalam rangka pengadaan CPNS Polri T.A. 2019;
 - g. peserta yang dinyatakan lulus akhir, wajib memenuhi batas nilai lulus pada setiap tahapan;
 - h. tidak

- h. tidak diperkenankan mengganti calon peserta dengan alasan apapun;
 - i. mengirimkan daftar nominatif/nilai calon peserta yang melakukan verifikasi/daftar ulang, yang memenuhi persyaratan administrasi, lulus SKD, lulus SKB, mengikuti Rikkes, tes psikologi, tes kesamaptaan jasmani, PMK dan kelulusan akhir;
 - j. membuat laporan pelaksanaan pengadaan CPNS Polri secara lengkap;
 - k. dalam pelaksanaan tugasnya bertanggungjawab kepada Kapolri melalui As SDM Kapolri selaku Ketua Panpus;
 - l. calon pelamar CPNS 2019 hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) formasi jabatan;
 - m. apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan telah ditetapkan NIP oleh BKN kemudian mengundurkan diri, maka peserta dikenakan tuntutan biaya ganti rugi sebesar 20 (dua puluh) kali biaya seleksi dan 20 (dua puluh) kali biaya pendidikan bagi CPNS yang telah mengikuti latihan dasar.
 - n. kelulusan peserta adalah prestasi diri sendiri, apabila ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun (calo), merupakan tindak pidana. Bagi peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun terkait pelaksanaan seleksi CPNS Polri. Apabila terbukti, akan ditindak sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
 - o. Peserta yang pernah lulus seleksi CPNS 2018 dan sudah ditetapkan NIP oleh BKN, kemudian mengundurkan diri maka tidak dapat mendaftar pada seleksi pengadaan CPNS Tahun 2019;
 - p. Peserta P1/TL yang mendaftar dan mengikuti seleksi CPNS tahun 2019 dengan menggunakan kualifikasi Pendidikan yang sama saat melamar sebagai CPNS tahun 2018, pada jabatan dan instansi yang diinginkan baik sama ataupun tidak sama dengan yang dilamar saat mendaftar sebagai CPNS tahun 2018 maka untuk nilai SKD akan digunakan nilai terbaik antara tahun 2018 dan 2019;
 - q. melaporkan data jumlah pelamar yang telah melakukan pendaftaran *on-line* dan mengirimkan daftar nominatif/nilai calon peserta yang melakukan verifikasi, Keputusan Kapolda yang dinyatakan lulus pemeriksaan administrasi, lulus SKD, hasil SKB, hasil pemeriksaan kesehatan, hasil tes psikologi, hasil tes kesamaptaan jasmani dan hasil PMK kepada Sekretariat Panpus/Bagrimdik PNS Rodalpers SSDM Polri melalui *e-mail* cpns.polri@gmail.com sesuai jadwal;
 - r. mengirimkan berkas administrasi peserta setelah dinyatakan lulus akhir ke Sekretariat Panpus/Bagrimdik PNS Rodalpers SSDM Polri;
 - s. Biaya penyelenggaraan pengadaan CPNS Polri T.A. 2019 dibebankan kepada anggaran Polri;
 - t. Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur lebih lanjut.
4. Tahapan dan mekanisme seleksi Pengadaan CPNS Polri T.A. 2019 sebagai berikut:
- a. Pendaftaran
Pendaftaran dilaksanakan oleh pelamar secara *online* melalui <https://sscasn.bkn.go.id>, dengan tata cara sebagai berikut:
 - 1) membuat akun di portal: <https://sscasn.bkn.go.id>;
 - 2) mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga; mengisi alamat e-mail aktif, *password* dan pertanyaan pengaman;
 - 3) mencetak Kartu Informasi Akun;

- 4) *login* menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan;
- 5) *upload* foto *selfie* dengan memperlihatkan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan tahap berikutnya;
- 6) melengkapi/mengisi biodata;
- 7) pilih instansi, jenis formasi dan jabatan dengan ketentuan pelamar hanya dapat memilih 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jabatan;
- 8) *upload* dokumen pendukung meliputi:
 - (a) pas foto dengan latar belakang warna merah;
 - (b) KTP asli;
 - (c) surat lamaran;
 - (d) ijazah asli;
 - (e) transkrip nilai;
 - (f) dokumen lain:
 - (1) STR asli (bagi pelamar formasi Tenaga Kesehatan);
 - (2) sertifikat Akreditasi BAN-PT/LAM-PTKes/Pusdiknakes;
 - (3) sertifikat kursus komputer asli (bagi pelamar formasi Pelaksana/Terampil Pustakawan, formasi Analis Manajemen Perkantoran, formasi Analis Keuangan, formasi Analis Penganggaran, formasi Pengadministrasi Keuangan dan formasi Pranata Kearsipan);
 - (4) sertifikat CCNA/MTCNA asli (bagi pelamar formasi Pranata Komputer dan Pranata Teknologi Informasi Komputer);
 - (5) sertifikat/surat tanda selesai magang di kantor bantuan hukum/pengacara yang terdaftar di Kemenkumhan (bagi formasi Analis Hukum);
 - (6) surat keterangan dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya (bagi formasi disabilitas);
 - (7) Akta Kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan Surat Keterangan dari Kepala Desa atau Kepala Suku (bagi formasi Putra/Putri Papua dan Papua Barat).
- 10) mengecek *form Resume* untuk memastikan semua data telah terisi dengan benar serta instansi, formasi dan jabatan yang dipilih sudah benar;
- 11) mengirim data dengan meng-klik sudah pendaftaran yang telah dicek di resume dan pastikan bahwa data terisi dengan lengkap dan benar. Data yang telah di-klik kirim, tidak dapat diubah dengan alasan apapun;
- 12) mencetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2019 dan selanjutnya digunakan untuk verifikasi berkas administrasi;
- 13) khusus peserta P1/TL tahun 2018 harus melaksanakan pendaftaran secara online di portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
- 14) batas waktu pendaftaran dan unggah dokumen dimulai tanggal 11 November s.d. 24 November 2019 pukul 23.59 WIB.

b. Verifikasi

b. Verifikasi/seleksi administrasi pendaftaran:

- 1) seleksi/verifikasi administrasi dilaksanakan di Polda/Panda;
- 2) membuat blanko/ceklis pemeriksaan administrasi;
- 3) memeriksa dan memverifikasi administrasi pelamaran;
- 4) menyiapkan data peserta verifikasi;
- 5) melaksanakan pengukuran tinggi badan;
- 6) membuat berita acara pemeriksaan administrasi;
- 7) melaksanakan sidang penetapan kelulusan seleksi administrasi dengan Keputusan Kapolda;
- 8) mengirimkan hasil kelulusan pemeriksaan administrasi ke Sekretariat Panpus Mabes Polri;
- 9) pada saat melaksanakan verifikasi administrasi, calon peserta harus hadir sendiri (tidak boleh diwakilkan) ke Panda/Polda sesuai lokasi formasi yang dilamar, dengan membawa:
 - a) Kartu Pendaftaran SSCASN 2019;
 - b) surat lamaran yang ditujukan kepada Kapolri u.p. As SDM Kapolri di Jakarta, diketik dengan komputer, diberi materai Rp. 6.000,- dan ditandatangani oleh pelamar;
 - c) ijazah asli dan 2 (dua) lembar fotokopi beserta transkrip nilai pendidikan umum terakhir yang digunakan untuk melamar, dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - d) 2 (dua) lembar fotokopi sertifikat akreditasi BAN-PT/LAM-PTKes/Pusdiknakes yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - e) KTP asli dan 2 (dua) lembar fotokopi;
 - f) Akta Kelahiran asli dan 2 (dua) lembar fotokopi yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - g) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) asli dan 2 (dua) lembar fotokopi dari Polres setempat yang masih berlaku;
 - h) surat keterangan dokter yang menyatakan tidak hamil/mengandung bagi peserta wanita;
 - i) asli dan 2 (dua) lembar fotokopi STR yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (bagi pelamar formasi tenaga kesehatan);
 - j) asli dan 2 (dua) lembar fotokopi sertifikat kursus komputer (dilengkapi oleh pelamar formasi formasi Pelaksana/Terampil Pustakawan, formasi Analis Manajemen Perkantoran, formasi Analis Keuangan, formasi Analis Penganggaran, formasi Pengadministrasi Keuangan dan formasi Pranata Kearsipan);
 - k) asli dan 2 (dua) lembar fotokopi sertifikat CCNA/MTCNA (bagi pelamar formasi Pranata Komputer Terampil dan Pranata Teknologi Informasi Komputer);
 - l) asli dan 2 (dua) lembar fotokopi sertifikat/surat tanda selesai magang di kantor bantuan hukum/pengacara yang terdaftar di Kementerian Hukum dan Ham (bagi pelamar Analis Hukum);
 - m) asli dan 2 (dua) lembar fotokopi surat keterangan dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya (bagi formasi disabilitas);
 - n) asli

- n) asli dan 2 (dua) lembar fotokopi akta kelahiran dan atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari kepala desa atau kepala suku (bagi formasi putra putri Papua dan Papua Barat).
 - o) pasfoto terbaru ukuran 3 x 4 cm dengan latar belakang merah sebanyak 10 (sepuluh) lembar;
 - p) asli 2 (dua) lembar surat pernyataan yang berisi 4 (empat) butir pernyataan berikut ini:
 - 1) bersedia menunaikan baktinya minimal 10 (sepuluh) tahun, terhitung saat pengangkatannya sebagai CPNS Polri;
 - 2) bersedia menunaikan baktinya minimal 10 (sepuluh) tahun di wilayah formasi yang dilamar, terhitung saat pengangkatan sebagai CPNS Polri;
 - 3) bersedia mengembalikan biaya yang telah dikeluarkan oleh negara apabila yang bersangkutan mengundurkan diri sebagai CPNS Polri sebesar 20 (dua puluh) kali biaya seleksi dan 20 (dua puluh kali biaya pendidikan bagi CPNS Polri yang telah mengikuti Latihan Dasar (Latsar);
 - 4) bersedia ditempatkan pada satuan kerja dalam wilayah polda yang sama sesuai formasi yang dilamar.
 - 10) berkas administrasi yang akan diverifikasi agar dimasukkan ke dalam stofmap dan ditulis nama kualifikasi pendidikan, jabatan yang dilamar dan nama Polda/Panda, dengan ketentuan:
 - a) stofmap warna kuning untuk pendidikan D-IV/S-1/S-2;
 - b) stofmap warna biru untuk pendidikan D-III.
 - 11) pelamar yang dinyatakan lulus verifikasi diberikan Kartu Peserta Ujian oleh Panda.
- c. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
- 1) materi SKD disiapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas), meliputi Tes Intelegensi Umum (TIU), Tes Wawasan Kebangsaan (TWK) dan Tes Karakteristik Pribadi (TKP);
 - 2) berkoordinasi dengan Kanreg BKN/UPT BKN yang ada di wilayahnya dalam rangka menyiapkan dan melakukan pengecekan terhadap fasilitas CAT;
 - 3) pelaksanaan SKD difasilitasi oleh Panselnas, Kanreg BKN/UPT BKN dan Panpus Mabes Polri;
 - 4) membuat daftar hadir peserta SKD;
 - 5) membuat Berita Acara pelaksanaan SKD;
 - 6) membuat dan mengirimkan daftar nominatif peserta dan nilai hasil SKD kepada Sekretariat Panpus Mabes Polri.
- d. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
- 1) materi SKB aspek pengetahuan dengan CAT disiapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas), sedangkan materi SKB keterampilan (praktek dan perilaku) disiapkan oleh Satker Pembina Fungsi Mabes Polri;
 - 3) pelaksanaan SKB aspek pengetahuan dengan CAT dilaksanakan di Kanreg/UPT BKN atau tempat lain yang ditentukan oleh Panselnas, sedangkan SKB keterampilan (praktek dan perilaku) dilaksanakan di Panda/Polda;
 - 4) membuat daftar hadir peserta SKB;
 - 5) membuat

- 5) membuat Berita Acara pelaksanaan SKB;
- e. Pemeriksaan Kesehatan (Rikkes)
- 1) materi pemeriksaan kesehatan dikoordinasikan dengan Pusdokkes Polri;
 - 2) melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait;
 - 3) pelaksanaan Rikkes melibatkan instansi terkait dan pengawas internal/eksternal;
 - 4) membuat daftar hadir peserta Rikkes;
 - 5) membuat Berita Acara pelaksanaan Rikkes;
 - 6) melaksanakan sidang penetapan kelulusan Rikkes.
- f. Tes Psikologi
- 1) materi tes psikologi dikoordinasikan dengan Biro Psikologi SSDM Polri;
 - 2) melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait;
 - 3) pelaksanaan tes psikologi melibatkan instansi terkait dan pengawas internal/eksternal;
 - 4) membuat daftar hadir peserta tes psikologi;
 - 5) membuat Berita Acara pelaksanaan tes psikologi;
 - 6) melaksanakan sidang penetapan kelulusan tes psikologi.
- g. Tes Kesamaptaan Jasmani (TKJ)
- 1) materi tes kesamaptaan jasmani dikoordinasikan dengan Rowatpers SSDM Polri;
 - 2) melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait;
 - 3) pelaksanaan TKJ melibatkan pengawas internal/eksternal;
 - 4) membuat daftar hadir peserta TKJ;
 - 5) membuat Berita Acara pelaksanaan TKJ;
 - 6) melaksanakan sidang penetapan kelulusan TKJ.
- h. Penelusuran Mental Kepribadian (PMK)
- 1) materi PMK dikoordinasikan dengan Ropaminal Divpropam Polri;
 - 2) melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait;
 - 3) membuat daftar hadir peserta PMK;
 - 4) membuat Berita Acara pelaksanaan PMK;
 - 5) melaksanakan sidang penetapan kelulusan TKJ.
- i. mengirimkan nominatif hasil SKB (aspek pengetahuan dan aspek keterampilan), hasil Rikkes, psikologi, TKJ dan PMK ke Panpus

j. Sistem

j. Sistem Kelulusan:

- 1) kelulusan seleksi administrasi:
 - a) hasil verifikasi dokumen pelamar dan pengecekan tinggi badan oleh Panda, selanjutnya pengumuman dilaksanakan oleh Panpus melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://cpns.polri.go.id>;
 - b) bagi pelamar yang dinyatakan lulus administrasi diberikan Kartu Tanda Peserta Ujian.
- 2) kelulusan SKD didasarkan pada nilai *passing grade* sebagaimana Peraturan Menteri PAN-RB;
- 3) peserta SKB adalah peserta yang dinyatakan lulus SKD berdasarkan peringkat dengan jumlah tidak melebihi 3 (tiga) kali alokasi formasi yang dibutuhkan;

4) pembobotan dan norma kelulusan:

a) pembobotan.

- (1) SKD dengan nilai kuantitatif dan diberi bobot 40 %;
- (2) SKB dengan nilai kuantitatif dan diberi bobot 60 % meliputi:
 - (a) aspek pengetahuan menggunakan CAT dengan bobot 50 %;
 - (b) aspek keterampilan (praktek dan perilaku) dengan bobot 50 %;

$$\text{Nilai Keterampilan} = \frac{(\text{N. Praktek} \times 40) + (\text{N. Perilaku} \times 10)}{50}$$

$$\text{Nilai SKB} = \frac{(\text{N. Pengetahuan} \times 50) + (\text{N. Keterampilan} \times 50)}{100}$$

- 3) pemeriksaan kesehatan dengan nilai kualitatif dengan kriteria Memenuhi Syarat (MS) dan Tidak Memenuhi Syarat (TMS);
- 4) tes psikologi dengan nilai kualitatif dengan kriteria Memenuhi Syarat (MS) dan Tidak Memenuhi Syarat (TMS);
- 5) tes psikologi dengan nilai kualitatif dengan kriteria Memenuhi Syarat (MS) dan Tidak Memenuhi Syarat (TMS);
- 6) PMK dengan nilai kualitatif dengan kriteria Memenuhi Syarat (MS) dan Tidak Memenuhi Syarat (TMS).

b) Norma kelulusan akhir

ditentukan berdasarkan hasil integrasi SKD dan SKB yang diatur dalam Peraturan Menteri PANRB dengan rumus:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{(\text{Nilai SKD} \times 40) + (\text{Nilai SKB} \times 60)}{100}$$

- 5) pemeriksaan kesehatan, tes psikologi, tes kesamaptan jasmani dan PMK merupakan tahapan seleksi yang sifatnya menggugurkan;

6) berkas

- 6) berkas administrasi yang diserahkan Panda kepada Panpus setelah peserta dinyatakan lulus seleksi (kelulusan akhir) sebagai berikut:
- a) Daftar Riwayat Hidup sesuai standar dari Badan Kepegawaian Negara (ditulis tangan dengan huruf kapital dan tinta hitam);
 - b) surat pernyataan keterangan diri yang berisi 5 (lima) butir pernyataan sebagai berikut:
 - 1) tidak pernah dihukum penjara/kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan tindak pidana;
 - 2) tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri/Pegawai Swasta;
 - 3) tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri/Pegawai Negeri;
 - 4) bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;
 - 5) tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik, atau terlibat politik praktis.
 - c) asli surat keterangan sehat jasmani (kesehatan badan) dan rohani (kesehatan jiwa) dan fotokopi dari dokter institusi pemerintah yang teregistrasi, bertanggal, ditandatangani pejabat yang berwenang dan distempel;
 - d) asli surat keterangan bebas narkoba/NAPZA asli dan fotokopi yang dikeluarkan oleh rumah sakit Polri setempat yang teregistrasi, bertanggal, ditandatangani pejabat yang berwenang dan distempel;
 - e) fotokopi akta kelahiran yang disahkan oleh pejabat yang berwenang;
 - f) pasfoto terbaru berwarna ukuran 3 x 4 cm menggunakan kemeja putih dengan latar belakang warna merah sebanyak 8 (delapan) lembar

k. Lain-lain

- 1) peserta P1/TL yang mendaftar dan mengikuti seleksi CPNS tahun 2019 dengan menggunakan kualifikasi Pendidikan yang sama saat melamar sebagai CPNS tahun 2018, pada jabatan dan instansi yang diinginkan baik sama ataupun tidak sama dengan yang dilamar saat mendaftar sebagai CPNS tahun 2018 maka untuk nilai SKD akan digunakan nilai terbaik antara tahun 2018 dan 2019.
- 2) apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan telah ditetapkan NIP oleh BKN kemudian mengundurkan diri, maka peserta dikenakan tuntutan biaya ganti rugi sebesar 20 (dua puluh) kali biaya seleksi dan 20 (dua puluh) kali biaya pendidikan bagi CPNS yang telah mengikuti latihan dasar.
- 3) waktu dan tempat pelaksanaan seleksi sebagai berikut:
 - a) jadwal pelaksanaan seleksi sebagaimana tersebut dalam Lampiran "B";
 - b) tempat pelaksanaan verifikasi dan pemeriksaan administrasi dilaksanakan di Panda/ Polda setempat;

c) tempat

- c) tempat pelaksanaan SKD dan SKB yang menggunakan CAT sebagaimana tersebut dalam Lampiran "C" tempat pelaksanaan SKB yang meliputi praktek dan perilaku, dilaksanakan di Panda/Polda setempat;
 - d) tempat pemeriksaan kesehatan, tes psikologi, TKJ dan PMK dilaksanakan di Panda/Polda setempat sesuai formasi jabatan yang dipilih;
 - e) bagi peserta yang memilih formasi jabatan di RS Bhayangkara Tk I RS Sukanto, Pusdokkes Polri, STIK Lemdiklat Polri, Pusdiklantas Lemdiklat Polri, Puskeu Polri, Lemdiklat Polri, Div TIK Polri, Divpropam Polri, Bintelkam Polri, Setum Polri dan Pusjarah Polri, tempat pelaksanaan verifikasi, pemeriksaan administrasi dan tahapan seleksi lainnya dilaksanakan di Panda/Polda Metro Jaya;
 - f) bagi peserta yang memilih formasi jabatan di Sespim Lemdiklat Polri, Sespimma Lemdiklat Polri, Setukpa Lemdiklat Polri, Pusdikintelkam Lemdiklat Polri dan Pusdikmin Lemdiklat Polri, tempat pelaksanaan verifikasi, pemeriksaan administrasi dan tahapan seleksi lainnya dilaksanakan di Panda/Polda Jawa Barat;
 - g) bagi peserta yang memilih formasi jabatan di RS Bhayangkara Tk II Polda Jateng, tempat pelaksanaan verifikasi, pemeriksaan administrasi dan tahapan seleksi lainnya dilaksanakan di Panda/Polda Jawa Tengah;
 - h) bagi peserta yang memilih formasi jabatan di Pusdikbrimob Lemdiklat Polri atau RS Bhayangkara Tk II Mertojoso Surabaya, tempat pelaksanaan verifikasi, pemeriksaan administrasi dan tahapan seleksi lainnya dilaksanakan di Panda/Polda Jawa Timur.
- 4) terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan, dinyatakan gugur;
 - 5) apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus kemudian mengundurkan diri, Panpus akan mengajukan penggantian peserta sesuai peringkat berikutnya kepada BKN;
 - 6) apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan telah ditetapkan NIP oleh BKN kemudian mengundurkan diri, maka peserta dikenakan tuntutan biaya ganti rugi sebesar 20 (dua puluh) kali biaya seleksi dan 20 (dua puluh) kali biaya pendidikan bagi CPNS yang telah mengikuti latihan dasar;
 - 7) kelulusan peserta adalah prestasi diri sendiri, apabila ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun (calo), merupakan tindak pidana. Bagi peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun terkait pelaksanaan seleksi CPNS Polri. Apabila terbukti, akan ditindak sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
 - 8) bagi peserta seleksi yang berusaha menggunakan *sponsorship/koneksi* dengan cara menghubungi Panitia/Pejabat yang berwenang baik melalui telepon, surat dalam bentuk apapun atau melalui pihak lain, akan didiskualifikasi;
 - 9) apabila dalam tahapan seleksi terdapat kecurangan dan atau setelah kelulusan akhir diumumkan, peserta seleksi memberikan keterangan yang tidak benar, Panitia seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;

- 10) peserta seleksi diharapkan selalu memantau perkembangan informasi yang diumumkan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <http://cpns.polri.go.id>;
 - 11) pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
 - 12) keputusan panitia seleksi tidak dapat diganggu gugat;
 - 13) layanan pengaduan dan informasi yang berkaitan proses seleksi CPNS Polri T.A. 2019 dapat disampaikan melalui nomor *HP* 0822 1177 6574 (WhatsApp dan SMS).
5. Demikian untuk menjadikan maklum.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
AS SDM



Dr. EKO INDRA HERI S., M.M.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI



PERSYARATAN PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) POLRI T.A. 2019

1. Persyaratan Umum.
 - a) Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - b) sehat jasmani dan rohani;
 - c) berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
 - d) tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/Anggota TNI/Polri;
 - e) tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) atau Pegawai Negeri Sipil (PNS)/Anggota TNI/Polri;
 - f) tidak menjadi pengurus, anggota/simpatisan organisasi terlarang di Indonesia.

2. Persyaratan Khusus
 - a. Formasi Umum:
 - 1) memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dari Perguruan Tinggi Negeri/Swasta terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), sedangkan untuk kualifikasi pendidikan tenaga kesehatan, dapat diperoleh dari Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan Indonesia (LAM-PTKes)/Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan (Pusdiknakes) pada saat ijazah tersebut dikeluarkan;
 - 2) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima) lulusan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dibuktikan dengan fotokopi ijazah dan transkrip nilai, dilegalisir sekurang-kurangnya oleh Dekan atau yang sederajat;
 - 3) usia minimal 18 (delapan belas) tahun dan maksimal 35 (tiga puluh lima) tahun dihitung pada saat melamar sebagai CPNS;
 - 4) usia maksimal 40 (empat puluh) tahun untuk Dokter Spesialis Ahli Pertama dengan kualifikasi pendidikan Dokter Spesialis Anak dihitung pada saat melamar sebagai CPNS;
 - 5) tinggi badan serendah-rendahnya:
 - a) pria 157 (seratus lima puluh tujuh) cm;
 - b) wanita 150 (seratus lima puluh) cm.
 - 6) peserta seleksi yang sedang dalam proses mengikuti program beasiswa (seperti LPDP) dan telah ditetapkan sebagai CPNS dapat melanjutkan program beasiswanya setelah diangkat sebagai PNS;
 - 7) peserta

- 7) peserta tidak dalam kondisi hamil/mengandung selama pelaksanaan seleksi yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
- 8) mampu mengoperasikan komputer;
- 9) formasi tenaga kesehatan harus memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku;
- 10) formasi pelaksana/terampil pranata komputer kualifikasi pendidikan D-III Teknik Komputer dan Informatika/D-III Teknik Komputer dan Jaringan diutamakan memiliki sertifikat *Cisco Certified Network Associate* (CCNA) dan *MikroTik Certified Network Associate* (MTCNA);
- 11) formasi Pelaksana/Terampil Pustakawan kualifikasi pendidikan D-III Perpustakaan, formasi Analis Manajemen Perkantoran kualifikasi pendidikan S-1 Perkantoran, formasi Analis Keuangan kualifikasi pendidikan S-1 Akuntansi/D-IV Akuntansi, formasi analis penganggaran kualifikasi pendidikan S-1/D-IV Ekonomi Pembangunan/S-1 Manajemen/S-1 Akuntansi, formasi pengadministrasi keuangan kualifikasi pendidikan D-III Keuangan/D-III Administrasi Keuangan/D-III Ekonomi Akuntansi/D-III Ekonomi Manajemen/D-III Akuntansi dan formasi pranata kearsipan kualifikasi pendidikan D-III Arsip diutamakan memiliki sertifikat kursus komputer;
- 12) formasi Analis Hukum kualifikasi pendidikan S-1 Hukum harus memiliki sertifikat/surat tanda selesai magang di kantor bantuan hukum/pengacara yang terdaftar di Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia (Kemenkumham).

b. Formasi *Cumlaude*:

- 1) jumlah calon CPNS formasi *cumlaude* sebanyak 55 (lima puluh lima) orang;
- 2) memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat *cumlaude* dari perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi yang terakreditasi A dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), sedangkan untuk kualifikasi pendidikan tenaga kesehatan, dapat diperoleh dari LAM-PTKes/Pusdiknakes pada saat ijazah tersebut dikeluarkan;
- 3) bagi calon pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar pada formasi khusus kategori (*cumlaude*/dengan pujian) setelah memperoleh penyeteraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara *cumlaude* dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;
- 4) untuk formasi jabatan dan kualifikasi pendidikan yang dialokasikan pada formasi khusus *cumlaude* meliputi:
 - a) Dokter Ahli Pertama kualifikasi pendidikan S-1 Profesi Kedokteran Umum sejumlah 26 (dua puluh enam) orang;
 - b) Nutrisionis Ahli Pertama kualifikasi pendidikan S-1 Gizi sejumlah 3 (tiga) orang;
 - c) Perawat Ahli Pertama kualifikasi pendidikan Ners sejumlah 4 (empat) orang;
 - d) Analis Keuangan kualifikasi pendidikan S-1 Akuntansi/D-IV Akuntansi sejumlah 16 (enam belas) orang;
 - e) Analis Hukum kualifikasi pendidikan S-1 Hukum sejumlah 2 (dua) orang;
 - f) Analis Manajemen Perkantoran kualifikasi pendidikan S-1 Perkantoran sejumlah 4 (empat) orang.

5) Lulusan

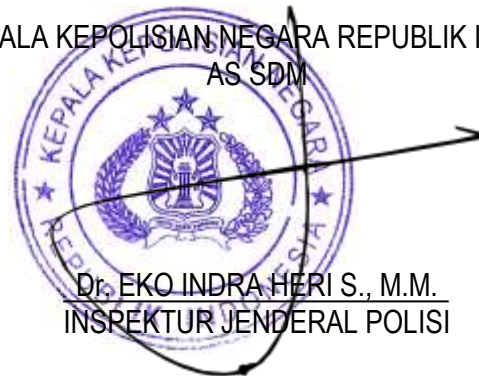
- 5) lulusan terbaik (*cum laude*/dengan pujian) dibuktikan dengan fotokopi ijazah dan transkrip nilai, dilegalisir sekurang-kurangnya oleh Dekan atau yang sederajat;
 - 6) usia minimal 18 (delapan belas) tahun dan maksimal 35 (tiga puluh lima) tahun dihitung pada saat melamar sebagai CPNS;
 - 7) tinggi badan serendah-rendahnya:
 - a) pria 157 (seratus lima puluh tujuh) cm;
 - b) wanita 150 (seratus lima puluh) cm.
 - 8) peserta seleksi yang sedang dalam proses mengikuti program beasiswa (seperti LPDP) dan telah ditetapkan sebagai CPNS dapat melanjutkan program beasiswanya setelah diangkat sebagai PNS;
 - 9) peserta tidak dalam kondisi hamil/mengandung selama pelaksanaan seleksi yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
 - 10) mampu mengoperasikan komputer;
 - 11) formasi tenaga kesehatan harus memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku;
 - 12) formasi analis manajemen perkantoran kualifikasi pendidikan S-1 Perkantoran, formasi analis keuangan kualifikasi pendidikan S-1 Akuntansi/D-IV Akuntansi, harus memiliki sertifikat kursus komputer;
 - 13) formasi Analis Hukum kualifikasi pendidikan S-1 Hukum harus memiliki sertifikat/surat tanda selesai magang di kantor bantuan hukum/pengacara yang terdaftar di Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia (Kemenkumham).
- c. Formasi Khusus Papua dan Papua Barat.
- 1) formasi khusus putra/putri Papua dan Papua Barat sebanyak 2 (dua) formasi;
 - 2) memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dari Perguruan Tinggi Negeri atau Swasta dengan program studi yang terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), sedangkan untuk tenaga kesehatan, dapat diperoleh dari Lembaga LAM-PTKes/Pusdiknakes pada saat ijazah tersebut dikeluarkan;
 - 3) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50 (dua koma lima puluh) lulusan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dibuktikan dengan fotokopi ijazah dan transkrip nilai, dilegalisir sekurang-kurangnya oleh Dekan atau yang sederajat;
 - 4) untuk formasi jabatan dan kualifikasi pendidikan yang dialokasikan pada formasi khusus putra/putri Papua dan Papua Barat meliputi:
 - a) Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil kualifikasi pendidikan D-III analis kesehatan sejumlah 1 (satu) orang;
 - b) Pranata Teknologi Informasi Komputer kualifikasi pendidikan D-III Teknik Informatika/ D-III Komputer sejumlah 1 (satu) orang.

- 6) persyaratan pelamar formasi khusus Papua dan Papua Barat merupakan keturunan Papua atau Papua Barat berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak/ibu) asli Papua dan Papua Barat, dibuktikan dengan Surat Akta Kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan Surat Keterangan dari Kepala Desa atau Kepala Suku;
 - 7) usia minimal 18 (delapan belas) tahun dan maksimal 35 (tiga puluh lima) tahun dihitung pada saat melamar sebagai CPNS;
 - 8) tinggi badan serendah-rendahnya:
 - a) pria 155 (seratus lima puluh lima) cm;
 - b) wanita 150 (seratus lima puluh) cm.
 - 9) peserta tidak dalam kondisi hamil/mengandung selama pelaksanaan seleksi yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
 - 10) mampu mengoperasikan komputer;
 - 11) formasi tenaga kesehatan harus memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku;
 - 12) formasi pelaksana/terampil-pranata komputer kualifikasi pendidikan D-III Teknik Komputer dan Informatika/D-III Teknik Komputer dan Jaringan diutamakan memiliki sertifikat *Cisco Certified Network Associate (CCNA)* dan *MikroTik Certified Network Associate (MTCNA)*.
- d. Formasi Disabilitas
- 1) Dialokasikan pada formasi:
 - a) Pranata Komputer kualifikasi pendidikan D-III Teknik Komputer dan Informatika/D-III Teknik Komputer dan Jaringan sejumlah 2 (dua) orang;
 - b) Analis Keuangan kualifikasi pendidikan S-1 Akutansi/D-IV Akuntansi sejumlah 2 (dua) orang;
 - c) Pranata Teknologi Informasi Komputer pendidikan D-III Teknik Informatika/Komputer sejumlah 5 (lima) orang;
 - d) Pengadministrasi Keuangan kualifikasi pendidikan D-III Keuangan/ Administrasi Keuangan/Ekonomi Akuntansi/Ekonomi Manajemen/ Akuntansi sejumlah 2 (dua) orang
 - 2) memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dari Perguruan Tinggi Negeri atau Swasta dengan program studi yang terakreditasi dari BAN PT pada saat ijazah tersebut dikeluarkan;
 - 3) IPK minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima) lulusan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta dibuktikan dengan fotokopi ijazah dan transkrip nilai, dilegalisir sekurang-kurangnya oleh Dekan atau yang sederajat;
 - 4) usia minimal 18 (delapan belas) tahun dan maksimal 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar sebagai CPNS;
 - 5) tinggi badan serendah-rendahnya: P
 - a) pria 157 (seratus lima puluh tujuh) cm;
 - b) wanita 150 (seratus lima puluh) cm.

6) formasi

- 6) formasi Pelaksana/Terampil Pranata Komputer kualifikasi pendidikan D-III Teknik Komputer dan Informatika/D-III Teknik Komputer dan Jaringan, Pranata Teknologi Informasi Komputer kualifikasi pendidikan D-III Teknik Informatika/Komputer diutamakan memiliki sertifikat *Cisco Certified Network Associate (CCNA)* dan *MikroTik Certified Network Associate (MTCNA)*;
- 7) formasi Analis Keuangan kualifikasi pendidikan S-1 Akuntansi/D-IV Akuntansi, Pengadministrasi Keuangan kualifikasi pendidikan D-III Keuangan/ Administrasi Keuangan/Ekonomi Akuntansi/Ekonomi Manajemen/Akuntansi, mempunyai sertifikat kursus komputer;
- 8) pelamar yang menyandang disabilitas/kebutuhan khusus dengan kriteria mampu melaksanakan tugas sesuai dengan jabatan yang dilamar dan wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan dokumen/surat keterangan resmi dari dokter rumah sakit pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya;
- 9) apabila terdapat pelamar disabilitas yang melamar pada Formasi Umum dan Formasi Khusus selain Formasi Disabilitas, namun tidak melampirkan dokumen/surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya, dan di kemudian hari terbukti bahwa calon pelamar tersebut adalah benar sebagai penyandang disabilitas maka PPK dapat menggugurkan keikutsertaan/kelulusan yang bersangkutan.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
AS SDM



Dr. EKO INDRA HERI S., M.M.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
MARKAS BESAR

LAMPIRAN "B" SURAT KAPOLRI
NOMOR : B/ 6603 /XI/KEP./2019/SSDM
TANGGAL: 11 NOVEMBER 2019

JADWAL SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL POLRI TAHUN 2019

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1.	Pengumuman	11 s.d. 25 November 2019	15 hari
2.	Pelamaran/pendaftaran <i>online</i> (https://sscasn.bkn.go.id)	11 s.d. 25 November 2019	15 hari
3.	Verifikasi dokumen dan seleksi administrasi	13 s.d. 26 November 2019	13 hari
4.	Persiapan penandatanganan pakta integritas Panitia dan peserta (pelamar) di Panda	26 November 2019	
5.	Penandatanganan pakta integritas Panitia dan peserta (pelamar) di Panda	27 November 2019	
6.	Panda mengirimkan Keputusan Kapolda tentang kelulusan seleksi administrasi ke Panpus	28 s.d. 30 November 2019	
7.	Rapat wanjak dan pembuatan Kep Kapolri ttg penetapan hasil seleksi administrasi di tingkat Panpus	1 s.d. 8 Desember 2019	
8.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	9 Desember 2019	
9.	Cetak nomor ujian secara <i>online</i> masing-masing Panda dan diserahkan kepada peserta seleksi	9 s.d. 11 Desember 2019	
10.	Masa sanggah	10 s.d. 12 Januari 2020	
11.	Pengumuman hasil sanggah	16 Desember 2020	
12.	Panda melaksanakan koordinasi dengan Kanreg BKN/UPT BKN/tempat yang ditentukan BKN	Januari 2020	
13.	Penyerahan daftar nama peserta SKD ke BKN	Januari 2020	menyesuaikan jadwal dari BKN
14.	Persiapan pelaksanaan Supervisi SKD Panpus ke Panda	Januari 2020	
15.	Rapat Tim Supervisi SKD Panpus ke Panda	Januari 2020	
16.	Rapat persiapan SKD dengan CAT di tingkat Panpus	Februari 2020	
17.	SKD dengan CAT untuk Polri	Februari 2020	menyesuaikan jadwal dari BKN
18.	Menerima hasil SKD dari BKN	Ferbuari 2020	menyesuaikan jadwal dari BKN

19. Pengumuman

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
19.	Pengumuman SKD	Maret 2020	menyesuaikan jadwal dari BKN
20.	Rapat persiapan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	Maret 2020	
21.	Pelaksanaan SKB dengan CAT	Maret 2020	menyesuaikan jadwal dari BKN
22.	SKB (praktek dan perilaku)	Maret 2020	menyesuaikan jadwal dari BKN
23.	Panda mengirimkan Kep Kapolda tentang hasil SKB (CAT, praktek dan perilaku)	Maret 2020	
24.	Pemeriksaan Kesehatan	Maret 2020	
25.	Seleksi/Tes Psikologi	Maret 2020	
26.	Penelusuran Mental Kepribadian (PMK)	Maret 2020	
27.	Panda mengirimkan Kep Kapolda tentang hasil Rikkes, tes psikologi dan PMK ke Panpus	Maret 2020	
28.	Integrasi nilai SKD dan SKB	April 2020	
29.	Pengumuman kelulusan akhir secara <i>online</i>	April 2020	menyesuaikan jadwal dari BKN
30.	Panda mengirimkan berkas administrasi peserta yang dinyatakan lulus CPNS Polri Tahun Anggaran 2019 ke Panpus	April 2020	
31.	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus CPNS Polri Tahun Anggaran 2019	April 2020	

Catatan:

Apabila terjadi perubahan jadwal akan diumumkan di <https://sscasn.bkn.go.id> atau di <http://cpns.polri.go.id>.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
MARKAS BESAR

LAMPIRAN "C" SURAT KAPOLRI
NOMOR : B/ 6603 /XI/KEP./2019/SSDM
TANGGAL: 11 NOVEMBER 2019

TEMPAT SELEKSI KOMPETENSI DASAR (SKD)
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) POLRI TAHUN 2019

NO	ASAL PESERTA UJIAN	TEMPAT UJIAN SKD	KETERANGAN
1.	PANDA ACEH	UPT BKN ACEH	
2.	PANDA SUMBAR		MENUNGGU LOKASI DARI BKN
3.	PANDA RIAU	KANREG BKN PEKANBARU	
4.	PANDA KEPRI		MENUNGGU LOKASI DARI BKN
5.	PANDA SUMSEL	KANREG BKN PALEMBANG	
6.	PANDA BABEL		MENUNGGU LOKASI DARI BKN
7.	PANDA BENGKULU		MENUNGGU LOKASI DARI BKN
8.	PANDA LAMPUNG		MENUNGGU LOKASI DARI BKN
9.	PANDA JAMBI	UPT BKN JAMBI	
10.	PANDA METROJAYA	BKN PUSAT (JAKARTA)	
11.	PANDA JABAR	KANREG BKN BANDUNG	
12.	PANDA BANTEN	UPT BKN SERANG	
13.	PANDA JATENG	UPT BKN SEMARANG	
14.	PANDA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (DIY)	KANREG BKN YOGYAKARTA	
15.	PANDA JATIM	KANREG BKN SURABAYA	
16.	PANDA NTB		MENUNGGU LOKASI DARI BKN
17.	PANDA NTT		MENUNGGU LOKASI DARI BKN
18.	PANDA BALI	KANREG BKN DENPASAR	
19.	PANDA KALBAR		MENUNGGU LOKASI DARI BKN

NO

NO	ASAL PESERTA UJIAN	TEMPAT UJIAN SKD	KETERANGAN
20	PANDA KALTENG		MENUNGGU LOKASI DARI BKN
21	PANDA KALTIM		MENUNGGU LOKASI DARI BKN
22	PANDA SULSEL	KANREG BKN MAKASSAR	
23	PANDA SULUT		MENUNGGU LOKASI DARI BKN
24	PANDA SULTRA		MENUNGGU LOKASI DARI BKN
25	PANDA SULBAR		MENUNGGU LOKASI DARI BKN
26	PANDA MALUKU		MENUNGGU LOKASI DARI BKN
27	PANDA SULUT	KANREG BKN MANADO	
28	PANDA GORONTALO		MENUNGGU LOKASI DARI BKN
29	PANDA PAPUA	KANREG BKN JAYAPURA	
30	PANDA PAPUA BARAT		MENUNGGU LOKASI DARI BKN

Catatan: Apabila terjadi perubahan jadwal akan diumumkan di <https://sscn.bkn.go.id> atau di <http://cpns.polri.go.id>.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

AS SDM



Dr. EKO INDRA HERI S., M.M.
 INSPEKTUR JENDERAL POLISI



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
MARKAS BESAR

LAMPIRAN "D" SURAT KAPOLRI
NOMOR : B/ 6603 /XI/KEP./2019/SSDM
TANGGAL : 11 NOVEMBER 2019

DAFTAR FORMASI DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN PENGADAAN CPNS POLRI TAHUN 2019

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
1.	AHLI PERTAMA	APOTEKER	S-1 APOTEKER	1	1	RUMKIT, POLDA BENGKULU	
2.	AHLI PERTAMA	DOKTER	S-1 DOKTER	46	10	RUMKIT RS. SOEKANTO PUSDOKKES POLRI	6 CUM
	AHLI PERTAMA	DOKTER	S-1 DOKTER		8	BIDDOKES, POLDA SUMBAR	5 CUM
	AHLI PERTAMA	DOKTER	S-1 DOKTER		9	BIDDOKES, POLDA JAMBI	5 CUM
	AHLI PERTAMA	DOKTER	S-1 DOKTER		5	BIDDOKES, POLDA JATIM	3 CUM
	AHLI PERTAMA	DOKTER	S-1 DOKTER		5	BIDDOKES, POLDA SULTRA	3 CUM
	AHLI PERTAMA	DOKTER	S-1 DOKTER		2	BIDDOKES, POLDA NTT	
	AHLI PERTAMA	DOKTER	S-1 DOKTER		3	BIDDOKES, POLDA BANTEN	2 CUM
	AHLI PERTAMA	DOKTER	S-1 DOKTER		1	BIDDOKES, POLDA PAPUA BARAT	
	AHLI PERTAMA	DOKTER	S-1 DOKTER		3	POLDA KALTARA	2 CUM
3.	AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS ANAK	DOKTER SPESIALIS ANAK	3	3	RUMKIT RS. SOEKANTO PUSDOKKES POLRI	
4.	AHLI PERTAMA	NUTRISIONIS	S1-GIZI	5	3	RUMKIT BHY POLDA BENGKULU	2 CUM
	AHLI PERTAMA	NUTRISIONIS	S1-GIZI		2	RUMKIT BHY POLDA KALTARA	1 CUM

5. AHLI PERTAMA

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
5.	AHLI PERTAMA	PERAWAT	NERS	7	6	RUMKIT RS. SOEKANTO PUSDOKKES POLRI	4 CUM
	AHLI PERTAMA	PERAWAT	NERS		1	BIDDOKES, POLDA JAMBI	
6.	AHLI PERTAMA	PERAWAT GIGI	D-IV KEPERAWATAN GIGI	1	1	BIDDOKES, POLDA BALI	
7.	PELAKSANA/ TERAMPIL	ASISTEN APOTEKER	D3 FARMASI	16	1	PUSDIK INTEL, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	ASISTEN APOTEKER	D3 FARMASI		1	STIK, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	ASISTEN APOTEKER	D3 FARMASI		1	SESPIM, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	ASISTEN APOTEKER	D3 FARMASI		5	BIDDOKKES, POLDA JAMBI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	ASISTEN APOTEKER	D3 FARMASI		3	BIDDOKKES, POLDA SULTRA	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	ASISTEN APOTEKER	D3 FARMASI		1	BIDDOKKES, POLDA PAPUA BARAT	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	ASISTEN APOTEKER	D3 FARMASI		4	RUMKIT, POLDA KALTARA	
8.	PELAKSANA/ TERAMPIL	ASISTEN PENATA ANESTESI	D3 ANESTESI	1	1	SETUKPA, LEMDIKLAT POLRI	

9. PELAKSANA

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
9.	PELAKSANA/ TERAMPIL	BIDAN	D3 KEBIDANAN	34	3	R.S SOEKAANTO, PUSDOKKES POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	BIDAN	D3 KEBIDANAN		4	PUSDIK BRIMOB, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	BIDAN	D3 KEBIDANAN		1	PUSDIK LANTAS, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	BIDAN	D3 KEBIDANAN		3	BIDDOKKES, POLDA JAMBI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	BIDAN	D3 KEBIDANAN		5	RUMKIT, POLDA JATENG	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	BIDAN	D3 KEBIDANAN		1	BIDDOKKES, POLDA JATIM	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	BIDAN	D3 KEBIDANAN		4	BIDDOKKES, POLDA KEP. BABEL	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	BIDAN	D3 KEBIDANAN		1	BIDDOKKES, POLDA PAPUA BARAT	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	BIDAN	D3 KEBIDANAN		4	BIDDOKKES, POLDA SULBAR	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	BIDAN	D3 KEBIDANAN		8	RUMKIT, POLDA KALTARA	
10.	PELAKSANA/ TERAMPIL	FISIOTERAPIS	D3 FISIOTERAPI	11	1	SESPIMMA, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	FISIOTERAPIS	D3 FISIOTERAPI		2	SESPIM, LEMDIKLAT POLRI	

11. PELAKSANA

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
	PELAKSANA/ TERAMPIL	FISIOTERAPIS	D3 FISIOTERAPI		3	BIDDOKKES, POLDA JAMBI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	FISIOTERAPIS	D3 FISIOTERAPI		5	RUMKIT, POLDA KALTARA	
11.	PELAKSANA/ TERAMPIL	NUTRISIONIS	D3 GIZI	6	6	SESPIMMA, LEMDIKLAT POLRI	
12.	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		12	R.S. SOEKANTO, PUSDOKKES POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		2	PUSDIK INTELKAM, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		3	PUSDIK BRIMOB, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		2	PUSDIKMIN, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		1	STIK, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		3	SESPIMMA, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		6	BIDYANKES , PUSDOKKES POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		15	BIDDOKKES POLDA SUMBAR	

PELAKSANA

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		20	BIDDOKKES, POLDA JAMBI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		6	BIDDOKKES POLDA METRO JAYA	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		5	RUMKIT POLDA JATENG	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		8	BIDDOKKES POLDA JATENG	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		4	BIDDOKKES POLDA JATIM	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		10	RUMKIT POLDA JATIM	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		12	BIDDOKKES POLDA BALI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		14	BIDDOKKES POLDA NTB	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		7	BIDDOKKES POLDA KEPBABEL	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		4	BIDDOKKES POLDA NTT	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT	D3 KEPERAWATAN		6	RUMKIT POLDA KALTARA	

PELAKSANA

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
13.	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT GIGI	D3 KEPERAWATAN GIGI	13	4	RS. SOEKANTO, PUSDOKKES POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT GIGI	D3 KEPERAWATAN GIGI		2	PUSDIK BRIMOB, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT GIGI	D3 KEPERAWATAN GIGI		1	SESPIM, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT GIGI	D3 KEPERAWATAN GIGI		1	SESPIMMA, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PERAWAT GIGI	D3 KEPERAWATAN GIGI		5	BIDYANKES, PUSDOKKES POLRI	
14.	PELAKSANA/ TERAMPIL	PEREKAM MEDIS	D3 REKAM MEDIS	17	3	RS. SOEKANTO, PUSDOKKES POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PEREKAM MEDIS	D3 REKAM MEDIS		1	SETUKPA, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PEREKAM MEDIS	D3 REKAM MEDIS		2	PUSDIK BRIMOB, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PEREKAM MEDIS	D3 REKAM MEDIS		1	SESPIM, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PEREKAM MEDIS	D3 REKAM MEDIS		1	SESPIMMA, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PEREKAM MEDIS	D3 REKAM MEDIS		5	BIDDOKKES, POLDA JAMBI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PEREKAM MEDIS	D3 REKAM MEDIS		4	RUMKIT, POLDA KALTARA	

15. PELAKSANA

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
15.	PELAKSANA/ TERAMPIL	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D3 ANALIS KESEHATAN	18	4	RS. SOEKANTO, PUSDOKKES POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D3 ANALIS KESEHATAN		1	SESPIM, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D3 ANALIS KESEHATAN		3	BIDKESMAPTA, PUSDOKKES POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D3 ANALIS KESEHATAN		3	RUMKIT, POLDA PAPUA	1 PAPUA & PAPUA BARAT
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D3 ANALIS KESEHATAN		1	BIDDOKKES, POLDA PAPUA BARAT	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D3 ANALIS KESEHATAN		6	RUMKIT, POLDA KALTARA	

16. PELAKSANA

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
16.	PELAKSANA/ TERAMPIL	RADIOGRAFER	D3 RADIOLOGI	10	1	SETUKPA, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	RADIOGRAFER	D3 RADIOLOGI		2	PUSDIK BRIMOB, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	RADIOGRAFER	D3 RADIOLOGI		1	SESPIMMA, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	RADIOGRAFER	D3 RADIOLOGI		2	BIDDOKKES, POLDA JAMBI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	RADIOGRAFER	D3 RADIOLOGI		2	BIDDOKKES, POLDA SULBAR	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	RADIOGRAFER	D3 RADIOLOGI		2	RUMKIT, POLDA KALTARA	
17.	PELAKSANA/ TERAMPIL	TEKNISI ELEKTROMEDIS	D3 ELEKTROMEDIK	9	2	RS. SOEKANTO, PUSDOKKES POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	TEKNISI ELEKTROMEDIS	D3 ELEKTROMEDIK		1	SETUKPA, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	TEKNISI ELEKTROMEDIS	D3 ELEKTROMEDIK		2	PUSDIK BRIMOB, LEMDIKLAT POLRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	TEKNISI ELEKTROMEDIS	D3 ELEKTROMEDIK		2	RUMKIT, POLDA BALI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	TEKNISI ELEKTROMEDIS	D3 ELEKTROMEDIK		2	RUMKIT, POLDA KALTARA	

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
18.		PENGELOLA KEFARMASIAN	D3 FARMASI	12	3	RS. SOEKANTO, PUSDOKKES POLRI	
		PENGELOLA KEFARMASIAN	D3 FARMASI		1	SESPIMMA, LEMDIKLAT POLRI	
		PENGELOLA KEFARMASIAN	D3 FARMASI		3	LEMDIKLAT POLRI	
		PENGELOLA KEFARMASIAN	D3 FARMASI		4	PUSDOKKES POLRI	
		PENGELOLA KEFARMASIAN	D3 FARMASI		1	BIDDOKKES, POLDA SULBAR	
19.	AHLI PERTAMA	PENGUJI MUTU BARANG	S1-MESIN	1	1	DITSAMAPTA, POLDA BENGKULU	
20.	PELAKSANA/ TERAMPIL	ANALIS KEPEGAWAIAN	D3 EKONOMI MANAJEMEN	12	12	BIRO SDM, POLDA JABAR	
21.	PELAKSANA/ TERAMPIL	PENGUJI MUTU BARANG	D3 OTOMOTIF	1	1	YANMA, POLDA KALTIM	

22. PELAKSANA

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
22.	PELAKSANA/ TERAMPIL	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	D3 ILMU KOMUNIKASI	2	2	BID HUMMAS, POLDA JABAR	
23.	PELAKSANA/ TERAMPIL	PRANATA KOMPUTER	D3 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA/ D3 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	26	4	DIV TIK POLRI	1 DIS
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PRANATA KOMPUTER	D3 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA/ D3 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN		3	BIRO SDM, POLDA RIAU	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PRANATA KOMPUTER	D3 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA/ D3 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN		3	BIRO SDM, POLDA JAMBI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PRANATA KOMPUTER	D3 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA/ D3 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN		3	BIRO SDM, POLDA LAMPUNG	

PELAKSANA

NO	NAMA JABATAN	KUALDIK	ALOKASI FORMASI	POLDA/SATKER		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PRANATA KOMPUTER	D3 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA/ D3 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN		3	BIRO SDM, POLDA NTT	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PRANATA KOMPUTER	D3 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA/ D3 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	26	2	BIRO RENA, POLDA BANTEN	1 DIS
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PRANATA KOMPUTER	D3 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA/ D3 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN		3	BIRO SDM, POLDA KEPRI	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PRANATA KOMPUTER	D3 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA/ D3 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN		2	BIRO SDM, POLDA PAPUA BARAT	
	PELAKSANA/ TERAMPIL	PRANATA KOMPUTER	D3 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA/ D3 TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN		3	BID TIK, POLDA KALTARA	
24.	PELAKSANA/ TERAMPIL	PUSTAKAWAN	D3 PERPUSTAKAAN	1	1	SETPUSJARAH, PUSJARAH POLRI	

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
25.		ANALIS HUKUM	S1 HUKUM	4	2	BIDKUM, POLDA BANTEN	1 CUM
		ANALIS HUKUM	S1 HUKUM		2	BIDKUM, POLDA KALTARA	1 CUM
26.		ANALIS KEUANGAN	S1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI	31	1	STIK, LEMDIKLAT POLRI	
		ANALIS KEUANGAN	S1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI		4	SETPUSKEU, PUSKEU POLRI	3 CUM
		ANALIS KEUANGAN	S1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI		2	BIDKEU, POLDA SUMBAR	1 DIS
		ANALIS KEUANGAN	S1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI		7	BIRO SDM, POLDA SUMBAR	5 CUM
		ANALIS KEUANGAN	S1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI		2	BID KEU, POLDA DIY	1 DIS
		ANALIS KEUANGAN	S1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI		7	BIRO SDM, POLDA SULUT	4 CUM
		ANALIS KEUANGAN	S1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI		6	BIRO SDM, POLDA GORONTALO	4 CUM
		ANALIS KEUANGAN	S1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI		1	BIDKEU, POLDA PAPUA BARAT	
		ANALIS KEUANGAN	S1 AKUNTANSI/ D-IV AKUNTANSI		1	BIDKEU POLDA KALTARA	

27. ANALIS

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
27.		ANALIS MANAJEMEN PERKANTORAN	S1 PERKANTORAN	7	2	SAT BRIMOB, POLDA KALBAR	1 CUM
		ANALIS MANAJEMEN PERKANTORAN	S1 PERKANTORAN		3	SATBRIMOB, POLDA KALTENG	2 DIS
		ANALIS MANAJEMEN PERKANTORAN	S1 PERKANTORAN		2	SATBRIMOB, POLDA KALTARA	1 CUM
28.		ANALIS PENGANGGARAN	S1/D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN/ S1 MANAJEMEN/ S1 AKUNTANSI	1	1	BIDDOKKES, POLDA SULTRA	
29.		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADM KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI	38	3	BIDKEU I, PUSKEU POLRI	
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		1	SETPUSJARAH, PUSJARAH POLRI	

PENGADMINISTRASI

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI	38	2	BIRORENMIN, BAINTELKAM POLRI	
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		1	BIRO SDM, POLDA ACEH	
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		2	SPRIPIM, POLDA SUMSEL	

PENGADMINISTRASI

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		2	SPRIPIM, POLDA DIY	
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI	38	1	BIRO RENA, POLDA DIY	
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		2	BIRO SDM, POLDA DIY	

PENGADMINISTRASI

NO	NAMA JABATAN	KUALDIK	ALOKASI FORMASI	POLDA/SATKER		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		2	BIRO SDM, POLDA DIY	
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		1	SPN, POLDA DIY	
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		1	BIDKEU, POLDA DIY	
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI	38	1	BIDDOKKES, POLDA DIY	

PENGADMINISTRASI

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		2	BIRO OPS, POLDA DIY	
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		1	DITSAMAPTA, POLDA DIY	
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		1	SPRIPIM, POLDA KALBAR	

PENGADMINISTRASI

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI	38	2	BIRO SDM, POLDA KALTIM	
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		2	BIRO OPS, POLDA KALTENG	
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		2	SPRIPIM, POLDA SULSEL	
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		2	SPRIPIM POLDA SULTRA	1 DIS

PENGADMINISTRASI

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		1	BIDKEU, POLDA SULTRA	
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		1	SATBRIMOB, POLDA SULTRA	
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI	38	1	SPN, POLDA SULTRA	
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		1	SPKT, POLDA SULUT	

PENGADMINISTRASI

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		1	SPRIPIM, POLDA SULBAR	
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN	D3 KEUANGAN/ D3 ADMINISTRASI KEUANGAN/ D3 EKONOMI AKUNTANSI/ D3 EKONOMI MANAJEMEN/ D3 AKUNTANSI		4	BIRO SDM, POLDA KALTARA	
30.		PRANATA KEARSIPAN	D3 ARSIP	11	2	BAGRENMIN DIV TIK POLRI	
		PRANATA KEARSIPAN	D3 ARSIP		2	BAGRENMIN DIVPROPAM POLRI	
		PRANATA KEARSIPAN	D3 ARSIP		2	DITINTELKAM POLDA JATIM	
		PRANATA KEARSIPAN	D3 ARSIP		1	BIRO SDM POLDA KALBAR	
		PRANATA KEARSIPAN	D3 ARSIP		2	BIRO SDM POLDA KALTARA	
		PRANATA KEARSIPAN	D3 ARSIP		2	SETUM POLRI	

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
31.		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER	69	2	BIRO SDM, POLDA JAMBI	
		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER		2	BIRO SDM, POLDA LAMPUNG	
		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER		13	BIRO SDM, POLDA METRO JAYA	2 DIS
		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER		5	BIRO SDM, POLDA JABAR	
		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER		4	BIDDOKKES, POLDA SULTRA	
		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER		3	BID TIK, POLDA SULTRA	1 DIS
		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER		3	ITWASDA, POLDA SULTRA	
		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER		1	BIRO OPS, POLDA SULTRA	
		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER		2	SPN, POLDA SULTRA	

PRANATA

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER		2	BIRO SDM POLDA KEPBABEL	
		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER		2	BID TIK, POLDA MALUKU	
		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER		6	BIRO SDM, POLDA PAPUA	1 PAPUA & PAPUA BARAT
		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER		1	BIDHUMAS, POLDA PAPUA	
		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER		1	BID TIK, POLDA PAPUA	
		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER		1	DITLANTAS, POLDA PAPUA	
		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER		13	BIRO SDM, POLDA BANTEN	1 DIS

PRANATA.....

NO	NAMA JABATAN		KUALDIK	ALOKASI FORMASI		POLDA/SATKER	KET
				JUMLAH	RINCIAN		
		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER		3	BIRO SDM, POLDA PAPUA BARAT	1 DIS
		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER		3	BIRO SDM, POLDA JABAR	
		PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D3 TEKNIK INFORMATIKA/ D3 KOMPUTER		2	BIRO SDM, POLDA JABAR	
JUMLAH					554		

a.n. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA



....., November 2019

Kepada

Yth. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
u.p. As SDM Kapolri

di

Jakarta

Perihal: Lamaran jabatan

Dengan hormat,

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil pada jabatan di lingkungan Polri Tahun 2019.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan persyaratan administrasi sebagai berikut:

1. Kartu pendaftaran SSCASN 2019;
2. Fotokopi ijasah beserta transkrip nilai pendidikan umum terakhir yang digunakan untuk melamar, dilegalisir oleh pejabat yang berwenang 2 (dua) lembar fotokopi;
3. Fotokopi STR, sertifikat CCNA/MTCNA, sertifikat komputer, sertifikat/surat tanda selesai magang di kantor bantuan hukum/pengacara yang terdaftar di Kementerian Hukum dan Ham yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang 2 (dua) lembar (diisi sesuai jabatan yang dilamar);
4. Asli dan fotokopi surat keterangan dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya 2 (dua) lembar (bagi formasi disabilitas);
5. fotokopi akta kelahiran dan atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan di perkuat dengan surat keterangan dari kepala desa atau kepala suku 2 (dua) lembar (bagi formasi putra putri Papua dan Papua Barat).
6. Fotokopi akreditasi dari BAN-PT/LAM-PTKes/Pusdiknakes yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang 2 (dua) lembar;
7. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) 2 (dua) lembar;
8. Pasfoto terbaru berwarna ukuran 3 x 4 cm dengan latar belakang warna merah sebanyak 2 (dua) lembar;
9. Asli dan fotokopi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Polres setempat yang masih berlaku;
10. Peserta wanita tidak dalam kondisi hamil/mengandung selama pelaksanaan seleksi yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
11. Dokumen administrasi lainnya, apabila saya dinyatakan lulus akhir seleksi Pengadaan CPNS Polri Tahun 2019.

Demikian permohonan ini saya buat, untuk menjadi maklum.

Hormat saya

Materai
Rp. 6.000,-

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :

Tempat/tanggal lahir :

Pendidikan :

Jurusan :

Jabatan yang dilamar :

Alamat :

.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya dinyatakan lulus seleksi Pengadaan CPNS Polri Tahun 2019, saya.

1. bersedia menunaikan baktinya minimal 10 (sepuluh) tahun, terhitung saat pengangkatannya sebagai CPNS Polri;
2. bersedia menunaikan baktinya minimal 10 (sepuluh) tahun di wilayah formasi yang dilamar, terhitung saat pengangkatan sebagai CPNS Polri;
3. bersedia mengembalikan biaya yang telah dikeluarkan oleh negara apabila yang bersangkutan mengundurkan diri sebagai CPNS Polri sebesar 20 (dua puluh) kali biaya seleksi dan 20 (dua puluh kali biaya pendidikan bagi CPNS Polri yang telah mengikuti Latihan Dasar (Latsar);
4. bersedia ditempatkan pada satuan kerja dalam wilayah polda yang sama sesuai formasi yang dilamar.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan saya bersedia menerima tindakan hukum sesuai peraturan perundangan-undangan yang berlaku apabila pernyataan saya ini tidak benar.

....., November 2019

Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 6.000,-

.....